



# Guia de Uso

[www.accountcontabilidade.com.br](http://www.accountcontabilidade.com.br)

Atualizado em Fevereiro de 2023

**SUMÁRIO**

|   |    |
|---|----|
| Requisitos mínimos de funcionamento                         | 05 |
| Como Instalar o Account no seu computador                   | 05 |
| Processo de registro da licença                             | 06 |
| Criando o login de acesso ao sistema                        | 07 |
| Acessando o sistema   | 07 |
| Atalhos   | 08 |
| Importando Exercícios Eletrônicos                           | 10 |
| Apresentação dos Exercícios Eletrônicos                     | 11 |
| Cadastro da Empresa Base do exercício                       | 13 |
| Selecionando a Empresa Base do exercício ao abrir o sistema | 14 |
| Alterar, consultar ou excluir uma empresa existente         | 15 |
| Elaboração do plano de contas                               | 15 |
| Contas pertencentes aos fatos do exercício                  | 16 |
| Siglas nas contas do plano de contas                        | 17 |
| Confirmação do plano de contas                              | 17 |
| Registro dos Saldos Iniciais                                | 18 |
| Modificando os saldos iniciais informados                   | 20 |
| Lançamentos   | 21 |
| Executando os lançamentos                                   | 21 |
| Alterando o lançamento antes de registrá-la no diário       | 22 |
| Transferindo os registros para as contas                    | 23 |
| Lançamentos pendentes                                       | 23 |
| Operações contábeis   | 23 |
| Planilhas das operações contábeis                           | 24 |
| Outras Operações  | 22 |
| Balancete   | 26 |
| Classificação para o encerramento                           | 28 |
| Contribuições, impostos e participações sobre o lucro       | 29 |
| Transferir resultados                                       | 30 |

|   |    |
|---|----|
| Constituições de Reservas de Lucros                     | 32 |
| Determinações dos Dividendos                            | 33 |
| Classificação das contas para as Demonstrações          | 34 |
| Demonstrações Contábeis                                 |    |
| Balanço Patrimonial (BP)                                | 35 |
| Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)            | 35 |
| Demonstração do Resultado Abrangente (DRA)              | 37 |
| Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA)   | 37 |
| Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) | 38 |
| Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFC)                 | 39 |
| Demonstração do Valor Adicionado (DVA)                  | 39 |
| Notas Explicativas                                      | 39 |
| Outras demonstrações                                    | 40 |
| Visualização e impressão das planilhas e demonstrações  |    |
| Razão contábil – Razonetes em T e Diário                | 40 |
| Demais planilhas e demonstrações                        | 41 |
| Calculadora simples e calculadora HP 12 C               | 42 |
| Exportar Exercícios Resolvidos                          | 42 |
| Balancos Sucessivos                                     | 43 |
| Anexos  |    |
| Controle dos estoques permanente                        | 48 |
| Avaliação Médio   | 49 |
| Avaliação UEPS/LIFO                                     | 59 |
| Avaliação PEPS / FIFO                                   | 74 |
| Irregularidades – Pendências no exercício               | 92 |
| Encerramento do Exercício Social                        | 94 |

|  |     |
|--|-----|
| Transferências das Contas de Receitas e Despesas | 95  |
| Contribuição social sobre o lucro                | 97  |
| Imposto de renda sobre o lucro                   | 98  |
| Participações sobre o lucro                      | 98  |
| Transferência do resultado do exercício          | 99  |
| Determinações das reservas de lucros             | 100 |
| Constituição da Reserva Legal                    | 101 |
| Constituição de Outras Reservas de Lucros        | 101 |
| Constituição do Dividendo Fixado no Estatuto     | 102 |
| Constituição do Dividendo Omisso no Estatuto     | 103 |
| Estornar um lançamento no Diário                 | 103 |
| Reabrir o Balanço Patrimonial                    | 106 |
| Suporte Técnico                                  | 108 |

## Requisitos mínimos de funcionamento

O **Account - Contabilidade Didática** necessita do sistema operacional Windows, podendo ser a versão 7, 8, 10 e 11, em 32 ou 64 bits.

Não há requisito mínimo de memória RAM ou espaço em disco para o funcionamento do sistema.

## Como instalar o Account no seu computador

A instalação do Account é realizada através da execução do SETUP de instalação do link abaixo. Normalmente é feita em poucos minutos e sem nenhuma dificuldade.

### Link do setup de instalação:

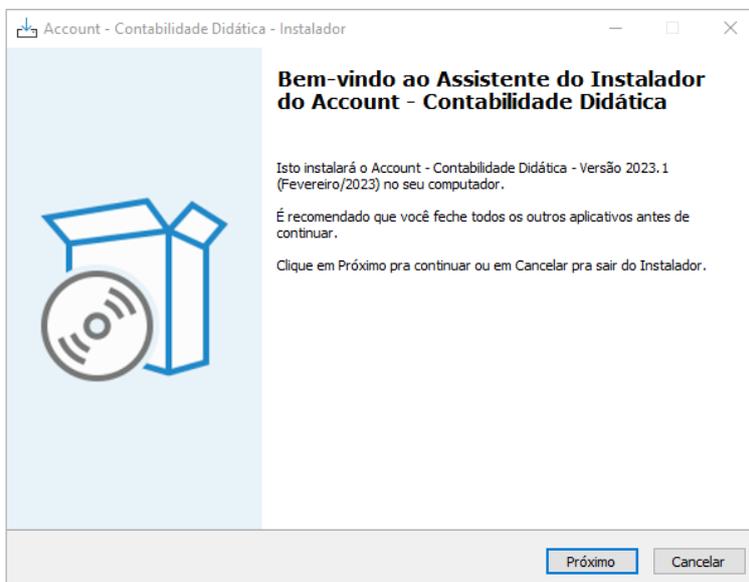
[www.accountcontabilidade.com.br/arquivos/setup-instalacao-account.exe](http://www.accountcontabilidade.com.br/arquivos/setup-instalacao-account.exe)

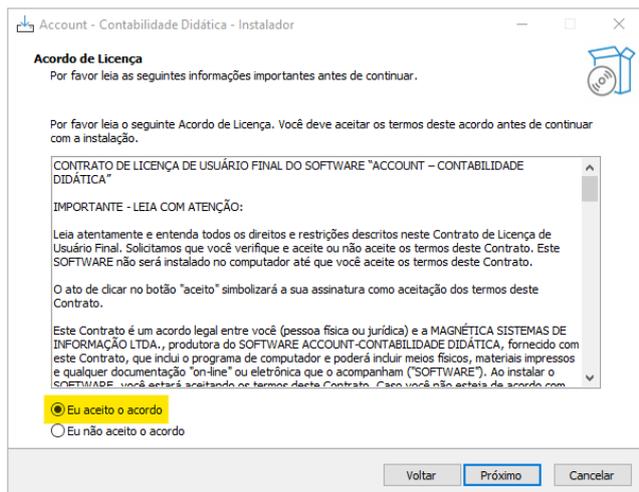
Ao executar este link no seu navegador (Chrome, Firefox, Edge ou outro), selecione a opção **Executar** para que o setup de instalação seja iniciado na conclusão do download.

O tamanho do arquivo de setup é de 19 mb, que deverá baixar em menos de 1 minuto.



Na tela inicial do setup de instalação, clique em **Próximo**





Na próxima tela é apresentado o contrato de licença de utilização do Account, clique em **Eu aceito o acordo** e então em **Próximo**

Por padrão o Account é instalado na pasta **C:\Account – Contabilidade Didática\**

Ao término da instalação o Account é executado automaticamente, quando será iniciado o processo de registro, conforme descrito a seguir.

## Processo de registro da licença

Após instalado, ao executar o sistema pela primeira vez será necessário realizar o seu registro, segue abaixo o passo a passo de como fazê-lo.

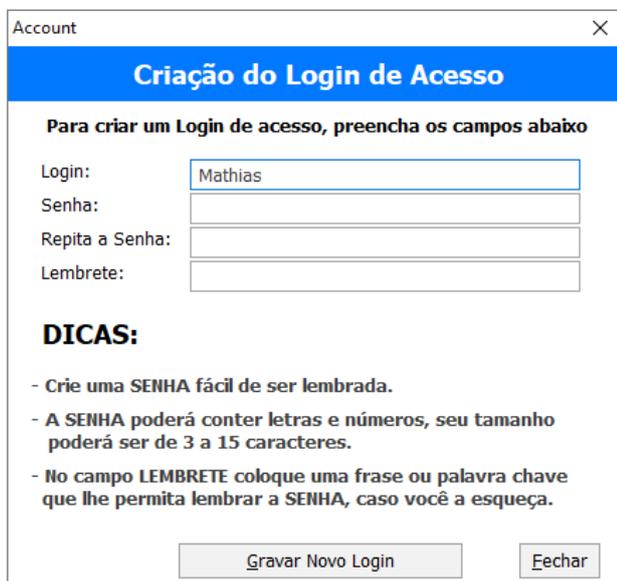
Informe na tela de registro o **Número de Série da Licença** que você recebeu e indique os seus dados para realizar o registro da sua licença, ao finalizar clique em **Registrar Licença** para que o processo de registro seja finalizado.

**IMPORTANTE:** É necessário estar conectado na internet para realizar o processo de registro.

O processo de registro é efetuado somente uma vez, após esta primeira solicitação não será necessário registrar novamente.

**DICA:** Se o sistema não validar o número de série, revise se você o digitou corretamente e, se ainda assim o problema não se resolver, desative temporariamente o seu antivírus e firewall para que o sistema consiga acessar a internet e validá-lo.

## Criando o login de acesso



Account

### Criação do Login de Acesso

Para criar um Login de acesso, preencha os campos abaixo

Login:

Senha:

Repita a Senha:

Lembrete:

**DICAS:**

- Crie uma **SENHA** fácil de ser lembrada.
- A **SENHA** poderá conter letras e números, seu tamanho poderá ser de 3 a 15 caracteres.
- No campo **LEMBRETE** coloque uma frase ou palavra chave que lhe permita lembrar a **SENHA**, caso você a esqueça.

Após a conclusão do processo de registro será apresentada a tela para a criação do **Login** de acesso ao Account, preencha os dados e clique em **Gravar novo login**. Depois de criar o Login, acesse o Account digitando o seu login e senha recém cadastrados.

**DICA:** Se apenas você utiliza o Account no seu computador, marque a opção **Lembrar a senha** para que o sistema apresente automaticamente a senha na próxima utilização e assim você não precisará lembrá-la sempre.

## Dica Importante sobre a instalação no Windows 7, 10 e 11:

O login utilizado para a instalação deverá possuir os direitos de **ADMINISTRADOR** do computador para que a instalação seja possível, caso contrário ocorrerão erros durante a instalação e o Account não funcionará corretamente. Normalmente nas empresas o login utilizado não permite a instalação de novos programas e para tanto será necessário a liberação pela TI para fazê-lo.

## Acessando o sistema

Digite o seu LOGIN e SENHA para acessar a tela principal do Account.

Se você deixar a opção **Lembrar senha** marcada não será necessário digitar a sua senha cada vez que você abrir o sistema.



Account

 **account**  
CONTABILIDADE DIDÁTICA  
Versão 2023.1

### Login de Acesso

Login:

Senha:

Lembrar a senha

Lembrete de senha [clique aqui](#)  
Para criar um novo Login [clique aqui](#)

Na tela principal do Account você encontrará os acessos aos conteúdos didáticos contidos nos exercícios a serem resolvidos.



[Ajuda](#)   [Sobre o Account](#)   [Sair do Sistema](#)

Empresa Base do Exercício: Nenhuma Empresa Selecionada

[Selecionar Empresa Base](#)

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Cadastro</b><br>Cadastro de Empresas   | <b>Perdas Estimadas em CLD</b><br>Constituição<br>Reversão   | <b>Exercícios Eletrônicos</b><br>Abrir Exercício Eletrônico   |
| <b>Registros</b><br>Plano de Contas<br>Saldos Iniciais<br>Lançamentos   | <b>Depreciações</b><br>Linha Reta - Quotas Constantes<br>Soma dos Dígitos dos Anos - Crescente<br>Soma dos Dígitos dos Anos - Decrescente  | <b>Questões Teóricas</b><br>Responder as Questões Teóricas  |
| <b>Execuções</b><br>Operações Contábeis →   | <b>Exaustões</b><br>Minerais<br>Florestais   | <b>Ferramentas</b><br>Balancos Sucessivos<br>Razão<br>Razonetes T<br>Diário<br>Relatórios   |
| <b>Encerramento do Exercício</b><br>Balancetes<br>Apuração do Resultado do Exercício<br>Contribuições, Impostos e Participações →<br>Transferência do Resultado do Exercício<br>Destinar Resultados → | <b>Controle de Estoques Periódico</b><br>Custo das Mercadorias Vendidas (CMV)<br>Custo dos Produtos Vendidos (CPV)   | <b>Utilitários</b><br>Alterar senha de acesso ao sistema<br>Exportar Empresas<br>Importar Empresas<br>Importar Exercício Eletrônico<br>Elaboração de Exercícios Eletrônicos |
| <b>Demonstrações Contábeis</b><br>Estruturação das Demonstrações Contábeis →  | <b>Controle de Estoques Permanente</b><br>Avaliação Médio<br>Avaliação UEPS / LIFO<br>Avaliação PEPS / FIFO  |   |
|   | <b>Demais Operações Contábeis</b><br>Amortizações<br>Apropriações pela Competência →<br>Avaliações dos Elementos Patrimoniais<br>Conciliação de Contas<br>Custo dos Serviços Prestados (CSP)<br>Folha de Pagamentos, Apropriações e Encargos<br>Outras Operações |   |

## Atalhos

Nas telas do programa existem atalhos que servem de ajuda e apoio para solucionar as questões propostas.



**Ajuda** (Está presente em todas as telas do programa e lhe orientará nos procedimentos de preenchimento das planilhas de cálculos e execuções contábeis. Não há orientações de procedimentos didáticos)



**Vídeo Explicativo** (Em algumas telas do programa disponibilizamos vídeos explicativos dos procedimentos da tela atual)



**Técnica do Débito e Crédito** (Está presente nas telas de Lançamentos, Saldos Iniciais e Balancetes onde servirá de consulta para a execução das mesmas).



**Plano de Contas** (Está presente nas telas onde existe a necessidade de consultar a classificação das contas e inclusão de novas contas).



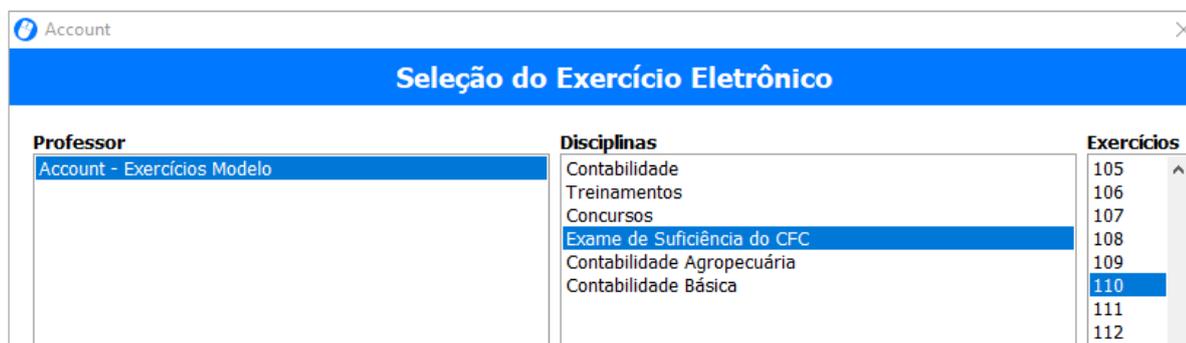
**Exercício Eletrônico** (Está presente em todas as telas do programa para consultar e executar os procedimentos cobrados nos Exercícios Eletrônicos).



**Ferramentas Razão Contábil, Razonetes T, Diário, Relatórios e Calculadoras** (Está presente em todas as telas do programa para consultar saldos nas contas e utilizar as calculadoras quando necessárias).

## Importando Exercícios Eletrônicos (Arquivos .ELE)

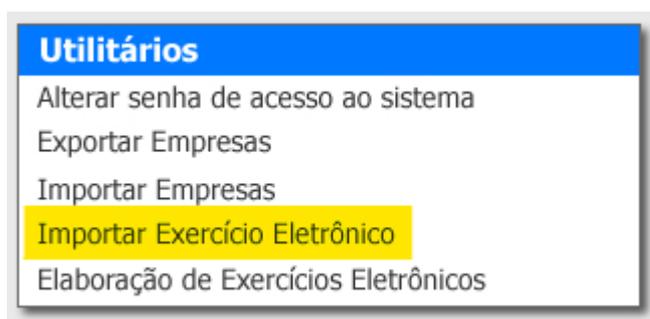
O sistema possui, por padrão, dois professores e mais de 150 exercícios eletrônicos disponíveis, inclusive com as últimas provas do exame de suficiência do CFC.



O arquivo que contém o exercício eletrônico possui a extensão **.ELE**, este arquivo poderá estar disponível na plataforma EAD, Moodle, Blackboard, página da disciplina ou ser disponibilizado por E-mail.

Para importá-lo no programa siga os seguintes passos:

1. Salve o arquivo **.ELE** na pasta: **C:\Meus Documentos\Account**
2. No menu **Utilitários** do Account, clique em:



3. Marque o arquivo e clique em **Importar o Arquivo de Exercícios Selecionado**

Account

X

**Importação de Exercícios Eletrônicos**

Para importar um arquivo de Exercícios Eletrônicos, você deverá copiar o arquivo com a extensão **.ELE** (que contém os Exercícios), para a pasta:

**C:\Meus Documentos\Account**

**Arquivos .ELE encontrados na pasta C:\Meus Documentos\Account:**

Account - Exercícios Modelo.ELE

Professor Luca Pacioli.ELE

Atualizar a Lista de Arquivos

Importar o Arquivo de Exercícios Selecionado

Fechar

4. Acesse a opção **EXERCÍCIOS ELETRÔNICOS** ⇒ **Abrir Exercício Eletrônico** no lado direito superior da tela principal.

**Exercícios Eletrônicos**

Abrir Exercício Eletrônico

Os exercícios eletrônicos importados do Professor estarão disponíveis na lista.

**Apresentação dos Exercícios Eletrônicos**

Os exercícios eletrônicos apresentam as informações distribuídas em **abas** onde constam as tarefas e dados necessários para a solução dos exercícios.

Account

X

**Exercícios Eletrônicos**Professor: **Account - Exercícios Modelo**Disciplina: **Exame de Suficiência do CFC**Exercício: **124**

Tarefas

Dados da Empresa

Saldo Iniciais

Fatos / Ocorrências

Gabarito

Para selecionar um novo exercício, basta acessar **Selecionar outro Exercício Eletrônico** que está no rodapé da tela dos **Exercícios Eletrônicos**.

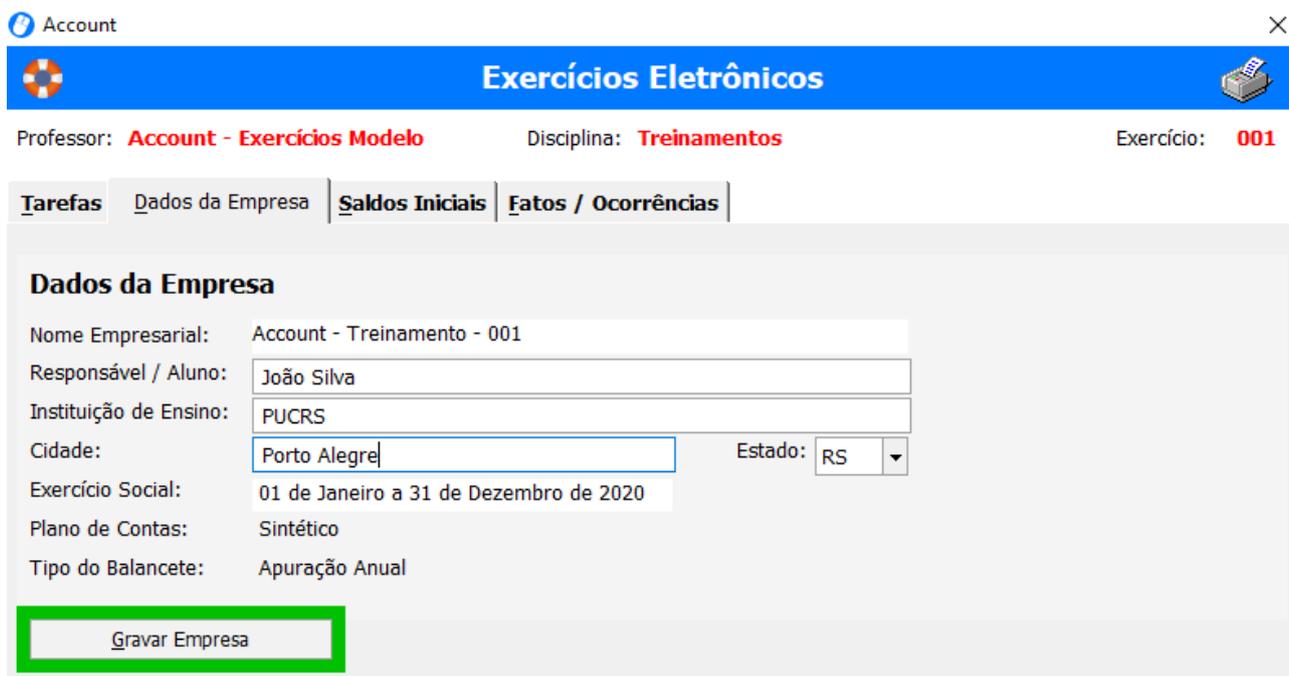


**Selecionar outro Exercício Eletrônico**

## Cadastro da Empresa Base do Exercício

### A partir de um Exercício Eletrônico

- ⇒ Acesse a opção **EXERCÍCIOS ELETRÔNICOS** ⇒ **Abrir Exercício Eletrônico** no lado direito superior da tela principal.
- ⇒ Selecione o exercício proposto pelo professor/tutor e acesse a aba **Dados da Empresa** e para efetuar o cadastro da empresa.
- ⇒ Complete os dados necessários para cadastrar a empresa:
- ⇒ Quando a opção **Gravar Empresa** estiver grifada com a cor verde clique sobre o mesmo para gravar a sua empresa do exercício.



Account ×

**Exercícios Eletrônicos** 

Professor: **Account - Exercícios Modelo**      Disciplina: **Treinamentos**      Exercício: **001**

**Tarefas** | **Dados da Empresa** | **Saldos Iniciais** | **Fatos / Ocorrências**

### Dados da Empresa

Nome Empresarial: Account - Treinamento - 001

Responsável / Aluno: João Silva

Instituição de Ensino: PUCRS

Cidade: Porto Alegre      Estado: RS ▼

Exercício Social: 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2020

Plano de Contas: Sintético

Tipo do Balancete: Apuração Anual

**Gravar Empresa**

### A partir de um Exercício Avulso

- ⇒ Acesse pela tela principal a opção **CADASTRO** ⇒ **Cadastro de Empresas** e clique em **Incluir empresa**.

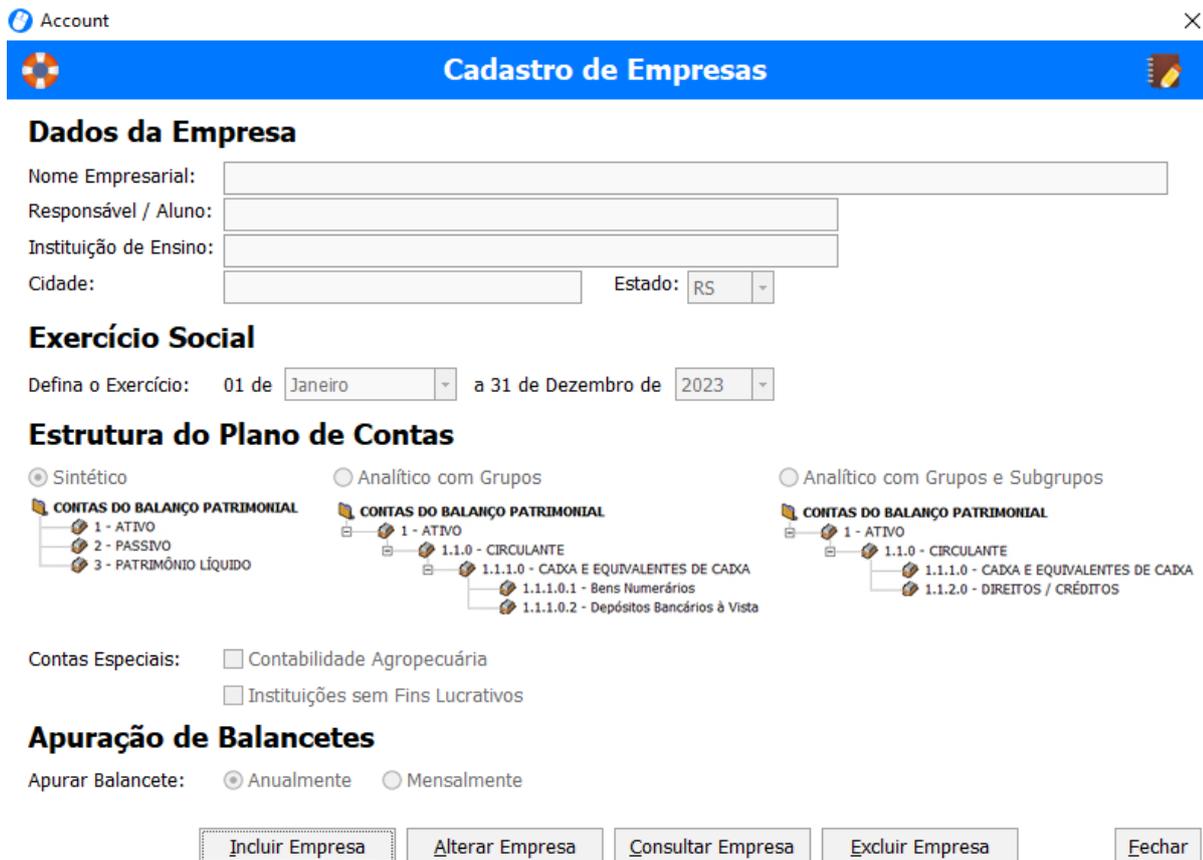


**Cadastro**

Cadastro de Empresas

⇒ Preencha a tela, conforme dados fornecidos no exercício proposto.

Após clique em **Gravar Empresa**



Ao confirmar a tela do cadastro fechará e aparecerá a tela principal, sendo que o nome da empresa cadastrada constará em **Empresa Base do Exercício**.

## Selecionando a Empresa Base do Exercício ao abrir o sistema

Quando retornar ao Account e desejar continuar um exercício iniciado, acesse **Selecionar Empresa Base** para selecionar a empresa que será utilizada.

**Selecionar Empresa Base**

Se estiver resolvendo um Exercício Eletrônico, selecione o exercício solicitado na opção **Exercícios Eletrônicos** e então **Abrir Exercício Eletrônico**.

## Alterar, consultar ou excluir uma empresa existente

Para alterar, consultar ou excluir uma empresa existente, acesse na tela principal a opção **Cadastro de Empresas**.

### Apuração de Balancetes

Apurar Balancete:  Anualmente  Mensalmente



Clique na opção desejada e selecione a empresa com um duplo clique sobre a mesma

## Elaboração do Plano de contas

### A partir de um Exercício Eletrônico

Após a seleção do exercício eletrônico e o cadastro da empresa será elaborado o plano de contas necessário à solução do exercício.

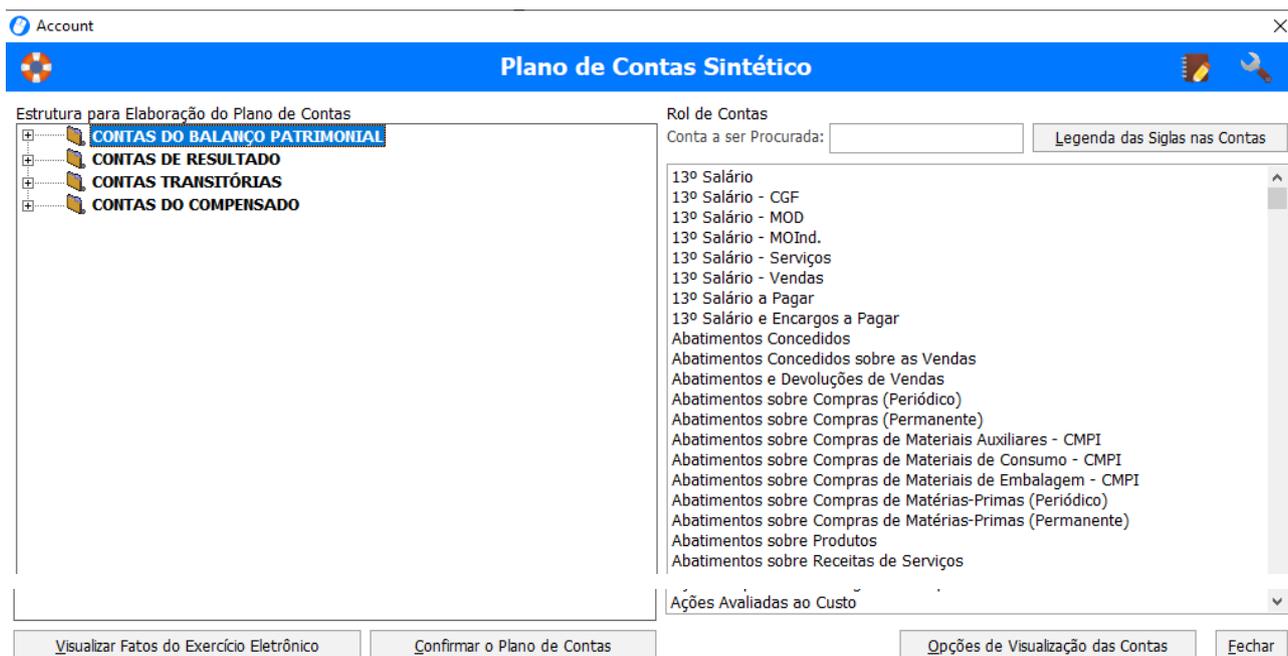
Certifique-se que o **Exercício Eletrônico Selecionado** é o mesmo que aparece em **Empresa Base do Exercício**.

⇒ Acesse pela tela principal a opção **REGISTROS** ⇒ **Plano de Contas**



O Exercício Eletrônico poderá apresentar saldos iniciais e também conter um Rol de Contas preparado pelo professor para que seja utilizado na solução do exercício proposto.

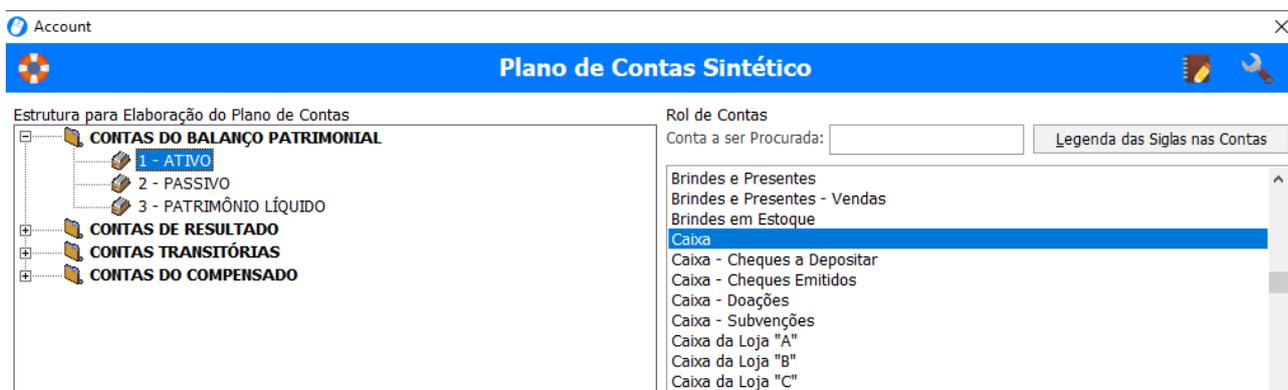
⇒ No rodapé da tela, lado direito, estarão em “ **Opções de Visualização das Contas**” > **Todas as Contas do Plano de Contas** > **Somente as Contas do Rol Personalizado** > **Somente as Contas dos Saldos Iniciais do Exercício Eletrônico selecionado**.



**Todas Contas do Plano de Contas**  
 Somente as Contas do Rol Personalizado  
 Somente as Contas dos Saldos Iniciais do Exercício Eletrônico selecionado

Clique sobre a opção que deseja utilizar para solucionar o exercício proposto, sendo aceito trocar as opções.

⇒ Para elaborar o plano de contas, selecione o grupo que ela pertence na estrutura (lado esquerdo da tela) e então dê um duplo clique na conta (lado direito da tela) para que ela seja incluída na estrutura



**Contas pertencentes aos fatos do Exercício Eletrônico**

Quando existirem fatos informados nos exercícios eletrônicos e os mesmos exigirem novas contas na formação do plano de contas clique em **Visualizar Fatos do Exercício Eletrônico** no lado esquerdo inferior da tela e através da leitura dos fatos faça a inclusão das contas necessárias.

## A partir de um Exercício Avulso

⇒ Acesse pela tela principal a opção **REGISTROS** ⇒ **Plano de Contas**.



Para formar o **Plano de Contas** identifique a conta através da leitura no exercício que será resolvido. As contas estão ordenadas em ordem alfabética, mas você poderá pesquisar a conta digitando no campo **Conta a ser pesquisada**.

Marque no lado esquerdo a classificação da conta na estrutura e dê duplo clique sobre a conta na lista da direita para que ela seja incluída na estrutura do Plano de contas

## Siglas nas contas do Plano de Contas

Na formação do Plano de Contas estarão listadas contas com siglas no seu sufixo, o significado destas siglas você encontra acessando o atalho **Legenda das Siglas nas Contas**

## Confirmações dos Planos de Contas

### Plano de Contas Sintético

No Plano de contas sintético, depois de classificar todas as contas você deve **Confirmar o Plano de contas** quando o sistema salva o seu Plano de contas e conclui esta etapa.

### Plano de Contas Analítico com Grupos

### Plano de Contas Analítico com Grupos e SubGrupos

Nos Planos de Contas **Analíticos com Grupos** e **Analíticos com Grupos e Subgrupos** não há necessidade de fazer a confirmação da estrutura.

Caso a classificação seja incorreta o sistema emitirá um alerta informando a existência do erro.

## Registro dos Saldos Iniciais

### A partir de um Exercício Eletrônico

Após a seleção do exercício eletrônico, seu cadastro e elaboração do Plano de Contas estiverem realizados, caso o exercício solicite, será feito o **registro dos Saldos Iniciais**.

Certifique-se que o **Exercício Eletrônico Selecionado** é o mesmo que aparece em **Empresa Base do Exercício**.

- ⇒ Acesse o Exercício Eletrônico e selecione a aba **Saldos Iniciais**.
- ⇒ Clique em **Transferir Saldos para os Razonetes**.
- ⇒ Indique o **saldo Devedor ou Credor** de cada conta.

Após finalizar a indicação de todos os saldos, acesse pela tela principal a opção **Registros** ⇨ **Saldos Iniciais** para confirmar os saldos das contas.

Account ×

**Registro dos Saldos Iniciais**

**Data dos Saldos Iniciais: 01 de Janeiro de 2020**

| Contas         | Débito   | Crédito   |
|----------------|----------|-----------|
| Caixa          | 4.500,00 |           |
| Capital Social |          | 10.000,00 |
| Clientes       | 3.500,00 |           |
| Estoques       | 2.000,00 |           |

Para indicar ou alterar o saldo de uma conta, dê duplo clique sobre ela

**Totais:**    **10.000,00**    **10.000,00**

## A partir de um Exercício Avulso

⇒ Acesse pela tela principal a opção **Registros** ⇒ **Saldos Iniciais**.

Account

X

**Registro dos Saldos Iniciais****Data dos Saldos Iniciais: 01 de Janeiro de 2020**

| Contas         | Débito | Crédito |
|----------------|--------|---------|
| Caixa          |        |         |
| Capital Social |        |         |
| Cientes        |        |         |
| Estoques       |        |         |

Para indicar ou alterar o saldo de uma conta, dê duplo clique sobre ela

**Totais:**      **0,00**      **0,00**

Nessa tela estarão presentes todas as contas que foram classificadas no **PLANO DE CONTAS**.

⇒ Clique ou tecele *Enter* sobre a conta que deseja informar o valor e o seu saldo (Devedor ou Credor).

## Modificando os Saldos Iniciais informados

Quando os valores indicados nas colunas do Débito/Crédito forem diferentes ou quando os saldos das contas foram indicados incorretamente os mesmos devem ser acertados para confirmar os Saldos Iniciais.

⇒ Clique sobre a conta incorreta e refaça a indicação do saldo ou a correção do valor na conta.

## Lançamentos

### A partir de um Exercício Eletrônico

Após cadastrar a empresa e elaborar o Plano de contas serão feitos os lançamentos dos fatos exigidos pelo **Exercício Eletrônico**.

Certifique-se que o **Exercício Eletrônico Selecionado** é o mesmo que aparece em **Empresa Base do Exercício**.

⇒ Acesse na tela principal a opção **Registros** ⇒ **Lançamentos** e clique na aba **Fatos do Exercício Eletrônico**.

### A partir de um Exercício Avulso

Para realizar o lançamento dos fatos contidos no exercício será necessário fazer a leitura dos fatos no livro, apostila ou exercício avulso.

⇒ Acesse na tela principal a opção **Registros** ⇒ **Lançamentos**

## Executando os lançamentos

O lançamento será executado no Diário.

**Diário**

01 de Janeiro de 2020.

| Conta                              | Histórico                                | Valor    | D/C |
|------------------------------------|--|----------|-----|
| <input type="text" value="Caixa"/> | Valor ref. Recebimento NF. 123 - ABC S/A | 1.000,00 | D   |

| Contas  | Histórico                                | Valor    | D/C | Alterar                  | Excluir                  |
|---------|--|----------|-----|--------------------------|--------------------------|
| Caixa   | Valor ref. Recebimento NF. 123 - ABC S/A | 1.000,00 | D   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cientes | Valor ref. Recebimento NF. 123 - ABC S/A | 1.000,00 | C   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Total deste Registro:            1.000,00            1.000,00**

⇒ Informe a data;

⇒ Selecione a conta;



Caso seja necessário, utilize o atalho para acessar o Plano de contas e incluir contas necessárias.

Para verificar o saldo da conta que será utilizada no lançamento, clique no botão **Visualizar Razão da Conta**

- ⇒ Digite o histórico;
- ⇒ Digite o valor
- ⇒ Informe o registro D ou C
- ⇒ Após clique em **OK**.

| Contas         | Histórico              | Valor    | D/C | Alterar   | Excluir   |
|----------------|------------------------|----------|-----|---|---|
| Caixa          | Valor recebido         | 1.000,00 | D   |  |  |
| Capital Social | Valor recebido aumento | 1.000,00 | C   |  |  |



Se necessário, consulte o atalho **Técnica do D/C**.

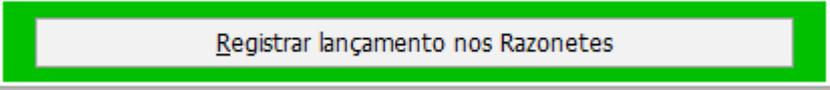
## Alterando o lançamento antes de registrá-lo no Diário

Quando ocorrer a necessidade de alterar ou excluir as contas que fazem parte da partida do diário, alterar algum valor ou histórico ou ainda a indicação do D/C, clique na opção desejada **Alterar** ou **Excluir** e proceda a alteração.

## Transferindo os registros para as contas

Depois de finalizado o lançamento no diário será necessário realizar a transferência dos valores para os **Razonetes**.

- ⇒ Clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**



Registrar lançamento nos Razonetes

Na tela **Lançamento nos Razonetes** será apresentado na parte superior a conta utilizada na partida de diário e na parte inferior o razonete em T da mesma.

- ⇒ Indique o registro que foi executado na conta clicando sobre as opções oferecidas **Debitar** ou **Creditar**.

## Confirmação do Lançamento

| Data     | Histórico                                | Valor    |
|----------|--|----------|
| 01/01/20 | Valor ref. Recebimento NF. 123 - ABC S/A | 1.000,00 |

### Selecione o Razonete deste Lançamento

| Caixa           |         | Caixa    |                 |
|-----------------|---------|----------|-----------------|
| DÉBITO          | CRÉDITO | DÉBITO   | CRÉDITO         |
| 4.500,00        |         | 4.500,00 |                 |
| <b>1.000,00</b> |         |          | <b>1.000,00</b> |
|                 |         |          |                 |
| <b>5.500,00</b> |         |          | <b>3.500,00</b> |

Interromper o Registro

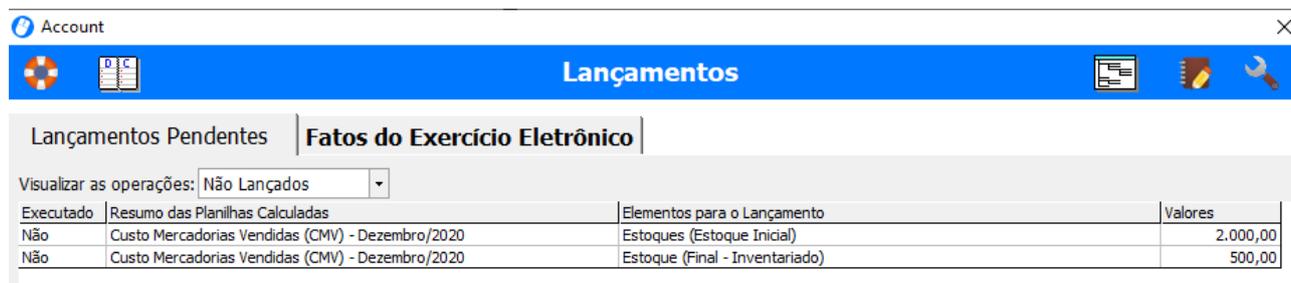
Debitar

Creditar

Constatando que a conta utilizada no lançamento está incorreta, interrompa o registro de lançamento clicando em **Interromper o Registro dos Lançamentos** e o Account retornará para a tela de Lançamentos, onde você poderá alterar o excluir o registro.

## Lançamentos pendentes

Na porção superior da tela de lançamentos, na aba **Lançamentos Pendentes** constam os lançamentos pendentes referentes às planilhas calculadas, pertencentes as **Operações Contábeis** e demais procedimentos executados na solução dos exercícios que devem ser **Lançados** no **DIÁRIO**.



| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas                  | Elementos para o Lançamento    | Valores  |
|-----------|--|--------------------------------|----------|
| Não       | Custo Mercadorias Vendidas (CMV) - Dezembro/2020 | Estoques (Estoque Inicial)     | 2.000,00 |
| Não       | Custo Mercadorias Vendidas (CMV) - Dezembro/2020 | Estoque (Final - Inventariado) | 500,00   |

Após efetuar o lançamento você poderá ocultar o item indicativo do **Resumo das planilhas Calculadas** efetuando duplo clique sobre a mesma.

## Operações Contábeis

### A partir de um Exercício Eletrônico

Nos **Exercícios Eletrônicos** as operações contábeis solicitadas constam na aba **Tarefas** ou na aba **Fatos/Ocorrências**.

O acesso às informações contidas nos **Exercícios Eletrônicos** é efetuado através do atalho presente na maioria das telas do sistema ou pela opção disponível na tela principal.



ou

**Exercícios Eletrônicos**

Abrir Exercício Eletrônico

**A partir de um Exercício Avulso**

Quando o exercício proposto estiver em livros, apostilas ou papel avulso as operações a serem executadas estão contidas no corpo do exercício.

**Planilhas das Operações Contábeis**

Para executar as **Operações Contábeis** contidas nos exercícios (eletrônicos ou avulsos) acesse pela tela principal a opção **Execuções** ⇒ **Operações Contábeis** para então acessar a operação informada no exercício clicando sobre a mesma.

|  |
|--|
| <b>Perdas Estimadas em CLD</b>               |
| Constituição                                 |
| Reversão                                     |
| <b>Depreciações</b>                          |
| Linha Reta - Quotas Constantes               |
| Soma dos Dígitos dos Anos - Crescente        |
| Soma dos Dígitos dos Anos - Decrescente      |
| <b>Exaustões</b>                             |
| Minerais                                     |
| Florestais                                   |
| <b>Controle de Estoques Periódico</b>        |
| Custo das Mercadorias Vendidas <b>(CMV)</b>  |
| Custo dos Produtos Vendidos <b>(CPV)</b>     |
| <b>Controle de Estoques Permanente</b>       |
| Avaliação Médio                              |
| Avaliação UEPS / LIFO                        |
| Avaliação PEPS / FIFO                        |
| <b>Demais Operações Contábeis</b>            |
| Amortizações                                 |
| Apropriações pela Competência →              |
| Avaliações dos Elementos Patrimoniais        |
| Conciliação de Contas                        |
| Custo dos Serviços Prestados <b>(CSP)</b>    |
| Folha de Pagamentos, Apropriações e Encargos |
| Outras Operações                             |

Clique sobre a operação contábil solicitada no exercício e a tela da mesma será apresentada.

As informações correspondentes da Operação Contábil selecionada serão completadas com os dados contidos nos exercícios propostos pelo Professor através do Exercício Eletrônico ou então exercício avulso.

## Outras operações

Utilize para efetuar as OPERAÇÕES que não estão relacionadas nos respectivos links; entre elas:

- Variações Cambiais e Monetárias;
- Equivalência Patrimonial;
- Cobranças e Descontos Bancários;
- Cálculos necessários para apuração do CPV;
- Qualquer outro cálculo que se fizer necessário;
- Cálculo das Reservas de Capital.

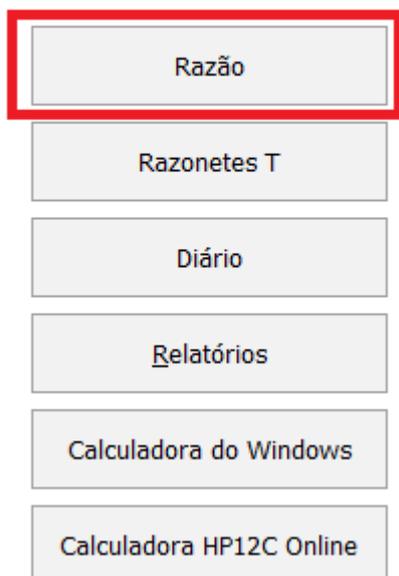


**Em todas as telas você encontrará o atalho de ajuda que orientará o preenchimento dos campos solicitados.**

Quando for necessário consultar o saldo de alguma conta você poderá acessá-lo pelo atalho localizado no canto superior direito da tela



### Ferramentas



Após a digitação dos dados solicitados e cada planilha clique em **Salvar planilha para Lançamentos** e na sequência em **Confirmar os dados**.

Account X

**Custos das Mercadorias Vendidas - CMV**

Planilha de Cálculo do CMV de: Dezembro/2020

|  |                            |                 |
|--|----------------------------|-----------------|
| (+)  | Estoques (Estoque Inicial) | 3.500,00        |
|  |                            |                 |
| (-) Estoque Final de Mercadorias             |                            | 500,00          |
| <b>CUSTOS DAS MERCADORIAS VENDIDAS (CMV)</b> |                            | <b>3.000,00</b> |

Para incluir uma conta na Planilha, dê duplo clique sobre a conta na Lista de Contas.  
Para excluir uma conta, dê duplo clique sobre ela.

Salvar planilha para Lançamentos

**Contas com Saldo no Exercício**

Caixa

Capital Social

Clientes

\* Estoques

Fechar

Após este procedimento os dados serão transferidos automaticamente para a tela de **Lançamentos** para executar o registro no **DIÁRIO**.

- ⇒ Efetue os lançamentos, no **DIÁRIO**, da operação contábil determinada na planilha.
- ⇒ Clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**

## Balancete

Para elaborar o **Balancete** acesse pela tela principal a opção **Encerramento do Exercício** ⇒ **Balancetes**

Account X

**Balancete**

Mês de Elaboração do Balancete: Dezembro /2020

| Contas                    | Débito    | Crédito   |
|---------------------------|-----------|-----------|
| <b>ATIVO</b>              |           |           |
| Caixa                     | 46.500,00 | 46.500,00 |
| Clientes                  | 3.000,00  | 3.000,00  |
| Estoques                  | 53.500,00 | 53.500,00 |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> |           |           |
| Capital Social            | 10.000,00 | 10.000,00 |

A tela do balancete apresenta os valores dos saldos nas duas colunas: Devedor e Credor.

Para elaborar o Balancete indique os saldos das contas, clicando sobre o valor de cada conta na coluna Devedor ou na coluna Credor.



Quando existir dúvida na identificação do saldo, acesse o atalho disponível no lado esquerdo superior

Após a indicação dos saldos de todas as contas confirme o Balancete.

Quando no Balancete apresentar PENDÊNCIAS:



**Existem pendências no Exercício que devem ser resolvidas antes da elaboração do balancete. Visualize as pendências clicando aqui.**

Clique em Visualize as Pendências.

⇒ **Contas com saldo contrário a natureza.**

Account



## Balancete - Pendências Encontradas

Abaixo estão listadas as irregularidades que precisam ser ajustadas antes da elaboração do balancete.

Existe(m) conta(s) com saldo contrário a sua natureza:  
 - Conta DEVEDORA com saldo CREDOR ou conta CREDORA com saldo DEVEDOR.  
 - Clique em 'Visualizar os Saldos das Contas' para conferir os saldos das contas.  
 Considere o seguinte:  
 a) Contas do ATIVO, DESPESAS e RETIFICADORAS DO PASSIVO devem ter saldo DEVEDOR.  
 b) Contas do PASSIVO, RECEITAS, RETIFICADORAS DO ATIVO e PATRIMÔNIO LÍQUIDO devem ter saldo CREDOR.

Clique na linha informada e verifique qual a conta ou contas que apresentam esta irregularidade.

Account



## Balancete - Saldos das Contas

Saldos das contas até 31/12/2020

| Conta          | Saldo     | D/C |
|----------------|-----------|-----|
| Caixa          | 46.500,00 | C   |
| Capital Social | 10.000,00 | C   |
| Clientes       | 3.000,00  | D   |
| Estoques       | 53.500,00 | D   |

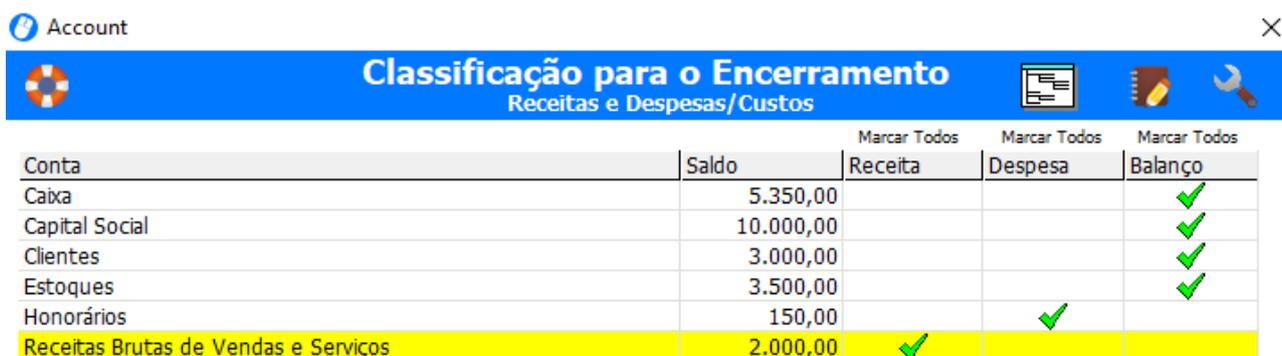
Proceda a correção na tela dos Lançamentos.

## Classificação para o Encerramento

Quando o exercício proposto (eletrônico ou avulso) solicitar a determinação do resultado do exercício clique pela tela principal a opção **Encerramento do Exercício** ⇒ **Classificação para o Encerramento**.

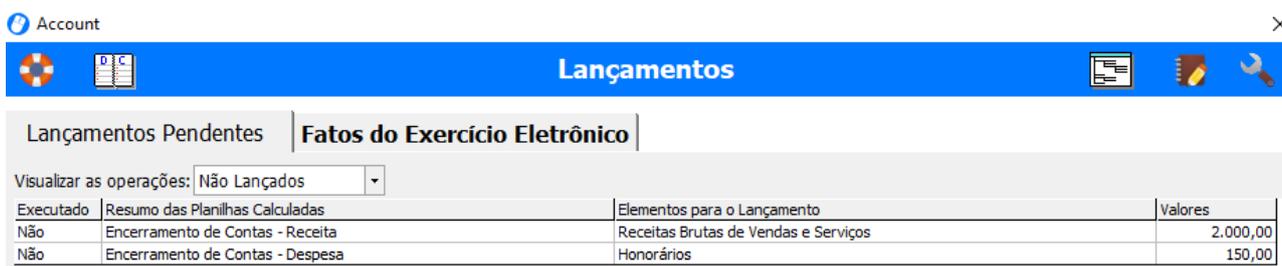
O Account poderá apresentar mensagem alertando sobre a existência de pendências a serem executados antes de efetuar a classificação, que deverão ser executadas antes da **Classificação para o Encerramento**, siga as instruções indicadas pela mensagem.

Ao acessar a tela classifique cada conta apresentada clicando na coluna correspondente de Receita, Despesa ou Balanço.



| Conta                                       | Saldo           | Marcar Todos |         |         |
|---|-----------------|--------------|---------|---------|
|   |                 | Receita      | Despesa | Balanço |
| Caixa                                       | 5.350,00        |              |         | ✓       |
| Capital Social                              | 10.000,00       |              |         | ✓       |
| Clientes                                    | 3.000,00        |              |         | ✓       |
| Estoques                                    | 3.500,00        |              |         | ✓       |
| Honorários                                  | 150,00          |              | ✓       |         |
| <b>Receitas Brutas de Vendas e Serviços</b> | <b>2.000,00</b> | ✓            | ✓       |         |

Quando a classificação estiver correta as informações serão transferidas automaticamente para a tela da **Lançamentos**, quando deverão ser executados os registros no **DIÁRIO**.



| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas  | Elementos para o Lançamento          | Valores  |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------|----------|
| Não       | Encerramento de Contas - Receita | Receitas Brutas de Vendas e Serviços | 2.000,00 |
| Não       | Encerramento de Contas - Despesa | Honorários                           | 150,00   |

As contas de **RECEITAS** e **DESPESAS** devem ser transferidas para a conta utilizada na **Determinação do Resultado do Exercício** através de lançamentos no **DIÁRIO**.

⇒ Efetue dois blocos de lançamentos, um com as receitas e outro com as despesas.

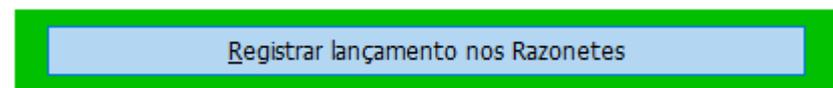
**Diário**

31 de Dezembro de 2020.

Conta:  Histórico:  Valor:  D/C:

| Contas                               | Histórico   | Valor    | D/C | Alterar                          | Excluir                          |
|--------------------------------------|---|----------|-----|----------------------------------|----------------------------------|
| Receitas Brutas de Vendas e Serviços | Valor ref. transferência receitas para encerramento | 2.000,00 | D   | <input type="button" value="✎"/> | <input type="button" value="🗑"/> |
| Resultado do Exercício - RE          | Valor ref. transferência receitas para encerramento | 2.000,00 | C   | <input type="button" value="✎"/> | <input type="button" value="🗑"/> |

⇒ Após clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**.

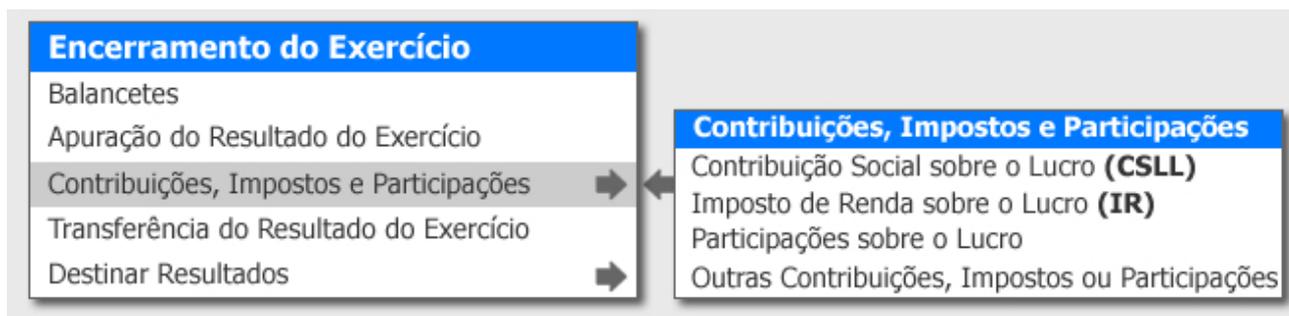


Antes de confirmar Débito ou Crédito certifique-se que a conta (Receita ou Despesa) está sendo zerada nesta operação.

Se a conta não estiver sendo zerada, interrompa o registro e retorne à tela de **Lançamentos** e proceda seu acerto.

## Contribuições, Impostos e Participações sobre o Lucro

Quando o exercício proposto (eletrônico ou proposto) solicitar os cálculos das contribuições, impostos e participações sobre o lucro, acesse pela tela principal a opção **Encerramento do Exercício** ⇒ **Contribuições, Impostos e Participações**.



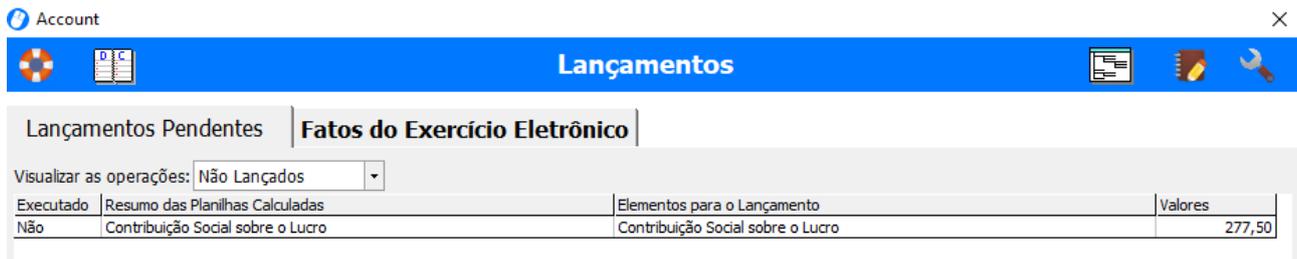
⇒ Clique na opção referente ao cálculo que será executado.

As telas são apresentadas individualmente devendo ser complementadas com a digitação dos dados que envolvem cada situação.

⇒ Complete as telas com os dados contidos nos exercícios apresentados pelo exercício proposto (eletrônico ou avulso)

⇒ Salvar planilha para Lançamentos;

⇒ Confirmar os dados.



| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas   | Elementos para o Lançamento       | Valores |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| Não       | Contribuição Social sobre o Lucro | Contribuição Social sobre o Lucro | 277,50  |

Após os dados serão transferidos automaticamente para a tela da **Lançamentos**, para executar o registro no **DIÁRIO** e então execute o lançamento proposto.

## ATENÇÃO:

Não exclua as “Planilhas de Cálculos das CSLL, IR e Participações quando verificar que as mesmas estão incorretas.

Primeiramente faça o ESTORNO da contabilização, isto é, se a mesma já foi feita e depois REFAÇA a nova planilha.

Se o registro contábil ainda não fora feito apenas REFAÇA a planilha do cálculo.

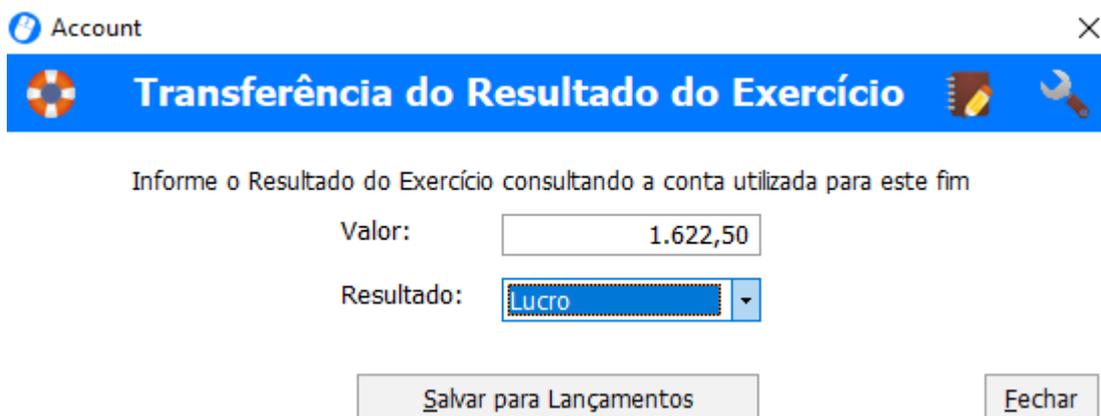
Somente faça a EXCLUSÃO quando não existir a necessidade deste cálculo, e se foi lançado ESTORNE e depois EXCLUA.

### Outras Contribuições, Impostos ou Participações:

Utilizar essa tela para calcular as “Participações sobre o Lucro” que não estão explícitas na tela Participações sobre o Lucro.

Exemplo: Contribuições à Entidades, Clubes e Previdência Privada.

## Transferir Resultados



Informe o Resultado do Exercício consultando a conta utilizada para este fim

Valor:

Resultado:

Quando o exercício proposto(eletrônico ou avulso)apresentar resultado o mesmo será transferido acessando pela tela principal a opção **Encerramento do Exercício** ⇒ **Transferência do Resultado do Exercício**.

⇒ Informe o valor do resultado do exercício

⇒ Indique o resultado Lucro ou Prejuízo

⇒ Salvar planilha para Lançamentos

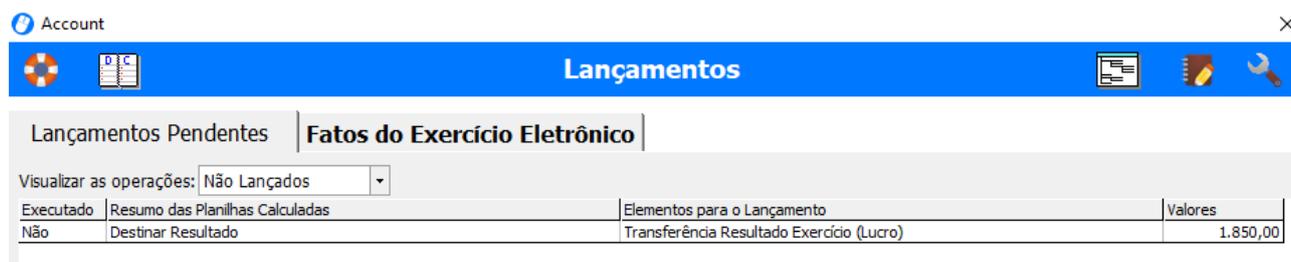
O Account poderá apresentar mensagem alertando sobre a exigência dos cálculos e lançamentos das contribuições, impostos e participações sobre o resultado.

⇒ Clique em Sim ou Não

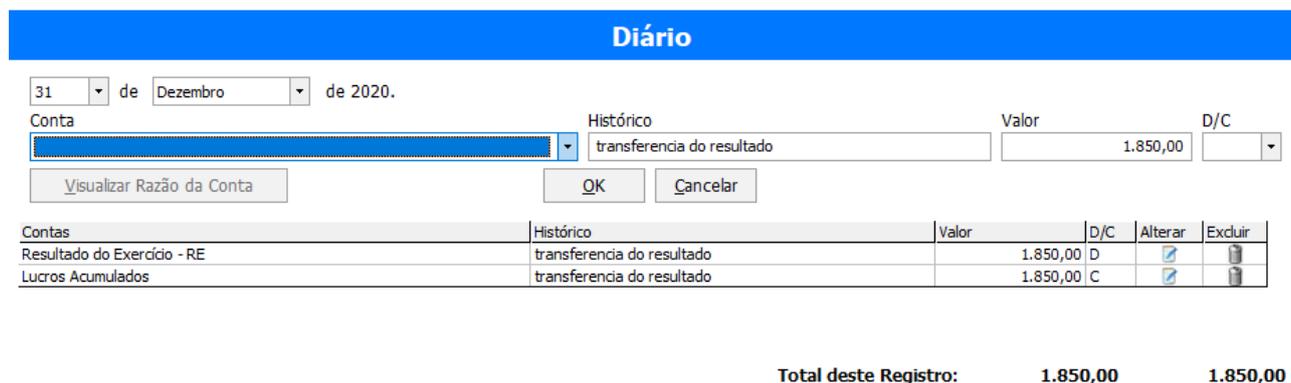
Marcando **SIM** retorne para efetuar os cálculos alertados.

Marcando **NÃO** confirme a transferência do resultado.

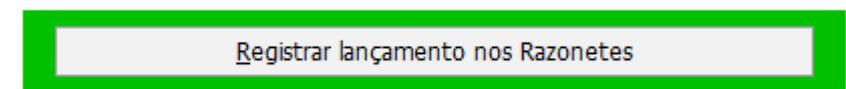
Após os dados serão transferidos automaticamente para a tela de **Lançamentos**, para executar o registro no **DIÁRIO**.



⇒ Execute os **Lançamentos**, transferindo o resultado para a conta apropriada.

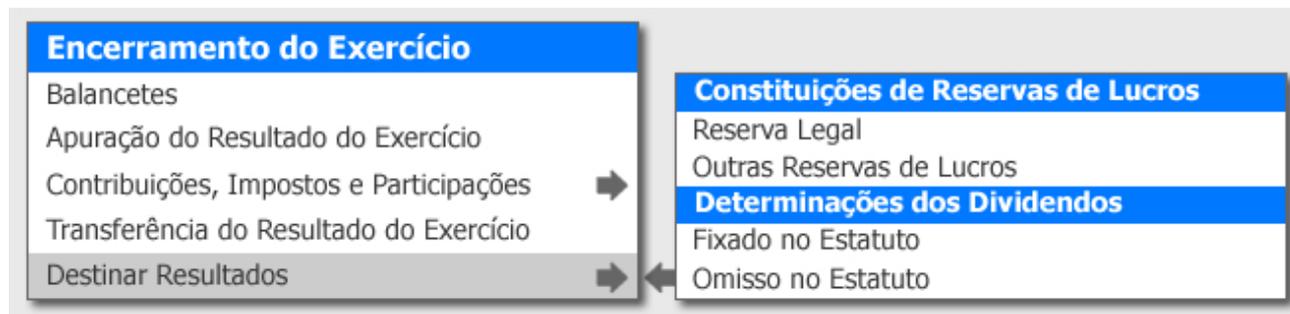


⇒ Clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**.



## Constituições de Reservas de Lucros

Quando o exercício proposto (eletrônico ou avulso) solicitar as constituições de reservas de lucros acesse pela tela principal **Encerramento do Exercício** ⇒ **Destinar Resultados** ⇒ **Constituições de Reservas de Lucros**.



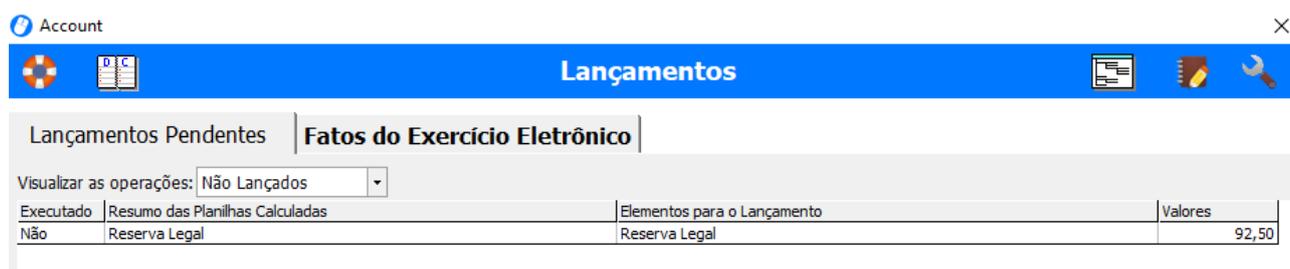
As telas correspondentes as **Reserva Legal** e **Outras Reservas de Lucros** devem ser preenchidas com os dados contidos no exercício proposto (eletrônico ou avulso).

As telas são apresentadas individualmente devendo ser complementadas com a digitação dos dados que envolvem cada reserva e após a digitação clique em:

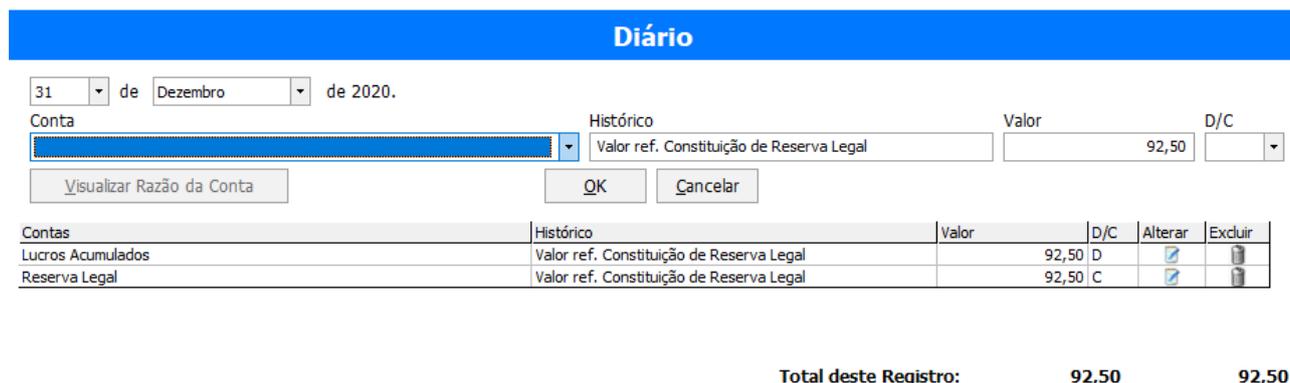
⇒ Salvar planilha para Lançamentos

⇒ Confirmar.

Após os dados serão transferidos automaticamente para a tela de Lançamentos, para executar o registro no Diário.



⇒ Efetue o Lançamento no DIÁRIO.

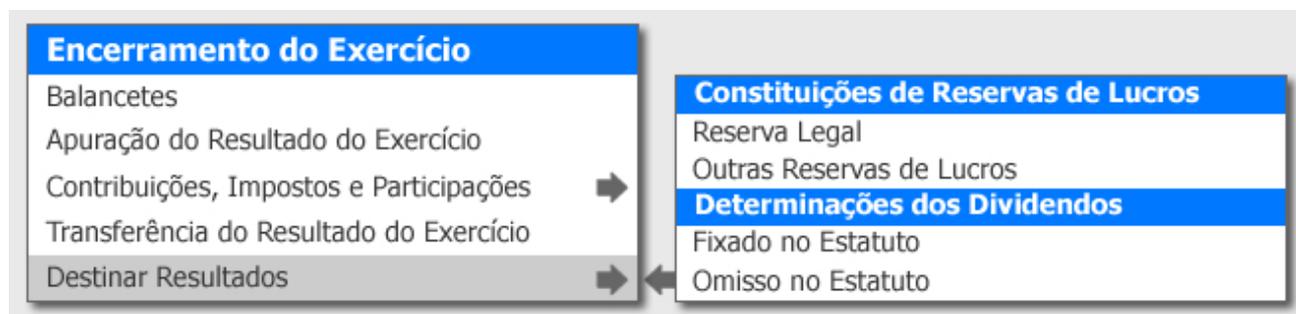


⇒ Clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**

Registrar lançamento nos Razonetes

## Determinações dos Dividendos

Quando o exercício proposto (eletrônico ou avulso) solicitar os cálculos e lançamentos dos dividendos acesse pela tela principal a opção **Encerramento do Exercício** ⇒ **Destinar Resultados** ⇒ **Determinações dos Dividendos**.



Os Dividendos serão constituídos conforme solicitação do exercício sendo **Fixado no Estatuto** ou **Omisso no Estatuto**.

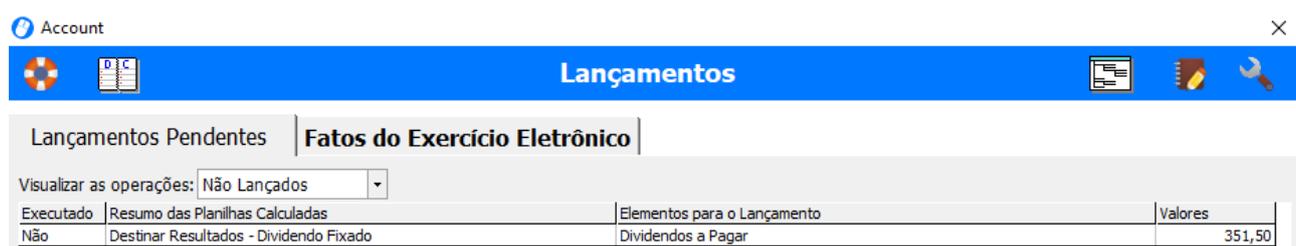
As telas são apresentadas individualmente devendo ser complementadas com a digitação dos dados que envolvem cada dividendo.

Após a digitação dos dados solicitados na planilha individual execute:

⇒ Salvar planilha para Lançamentos

⇒ Confirmar.

Após os dados serão transferidos automaticamente para a tela da **Lançamentos** para executar o registro no DIÁRIO.



⇒ Efetue o Lançamento no DIÁRIO.

**Diário**

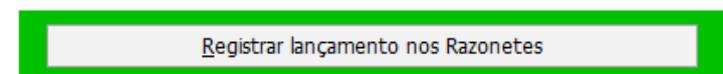
31 de Dezembro de 2020.

Conta:  Histórico: Valor ref. Dividendos a pagar Valor: 351,50 D/C:

| Contas             | Histórico                     | Valor  | D/C | Alterar                  | Excluir                  |
|--------------------|-------------------------------|--------|-----|--------------------------|--------------------------|
| Lucros Acumulados  | Valor ref. Dividendos a pagar | 351,50 | D   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dividendos a Pagar | Valor ref. Dividendos a pagar | 351,50 | C   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

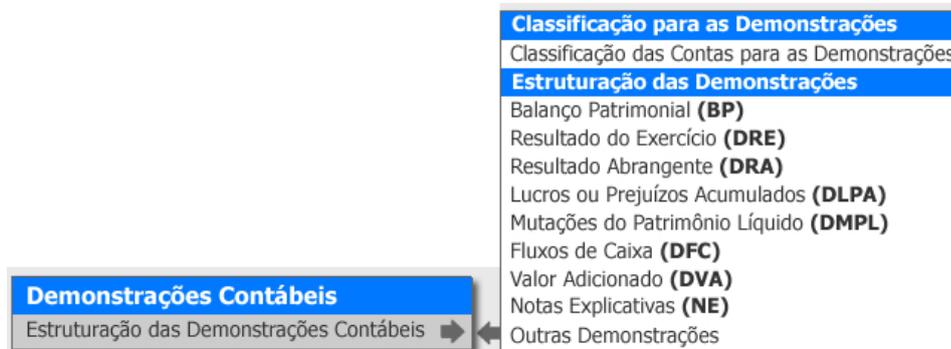
**Total deste Registro: 351,50 351,50**

⇒ Clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**



## Classificação das contas para as Demonstrações

Para acessar as demonstrações será necessário, anteriormente, efetuar a classificação das contas através da tela principal na opção **Demonstrações Contábeis** ⇒ **Classificação das contas para as Demonstrações**.



A classificação será efetuada pela marcação das contas no BP (Balanco Patrimonial) ou DRE (Demonstração do Resultado do Exercício), clicando nas colunas indicativas.

Account ×

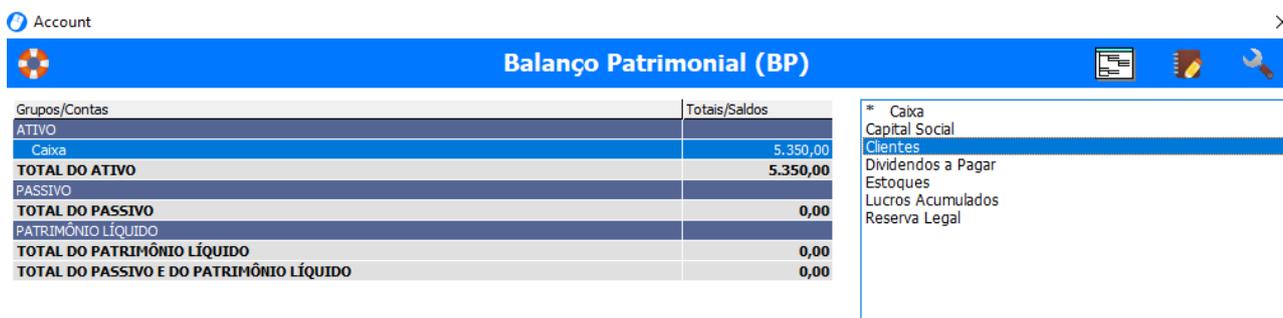
**Classificação para Demonstrações**

**BP** - Balanco Patrimonial    **DRE** - Demonstração do Resultado do Exercício

| Conta                                | Marcar Todos |     |
|--------------------------------------|--------------|-----|
|                                      | BP           | DRE |
| Caixa                                | ✓            |     |
| Capital Social                       | ✓            |     |
| Clientes                             | ✓            |     |
| Dividendos a Pagar                   | ✓            |     |
| Estoques                             | ✓            |     |
| Honorários                           |              | ✓   |
| Lucros Acumulados                    | ✓            |     |
| Receitas Brutas de Vendas e Serviços |              | ✓   |
| Reserva Legal                        | ✓            |     |

## Balanço Patrimonial (BP)

Para elaborar o Balanço Patrimonial primeiramente clique sobre o grupo que será classificado e então dê duplo clique sobre as contas que serão classificadas neste grupo.



| Grupos/Contas                                   | Totais/Saldos   |
|---|-----------------|
| <b>ATIVO</b>                                    |                 |
| Caixa   | 5.350,00        |
| <b>TOTAL DO ATIVO</b>                           | <b>5.350,00</b> |
| <b>PASSIVO</b>                                  |                 |
| <b>TOTAL DO PASSIVO</b>                         | <b>0,00</b>     |
| <b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>                       |                 |
| <b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>              | <b>0,00</b>     |
| <b>TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b> | <b>0,00</b>     |

- \* Caixa
- Capital Social
- Clientes
- Dividendos a Pagar
- Estoques
- Lucros Acumulados
- Reserva Legal

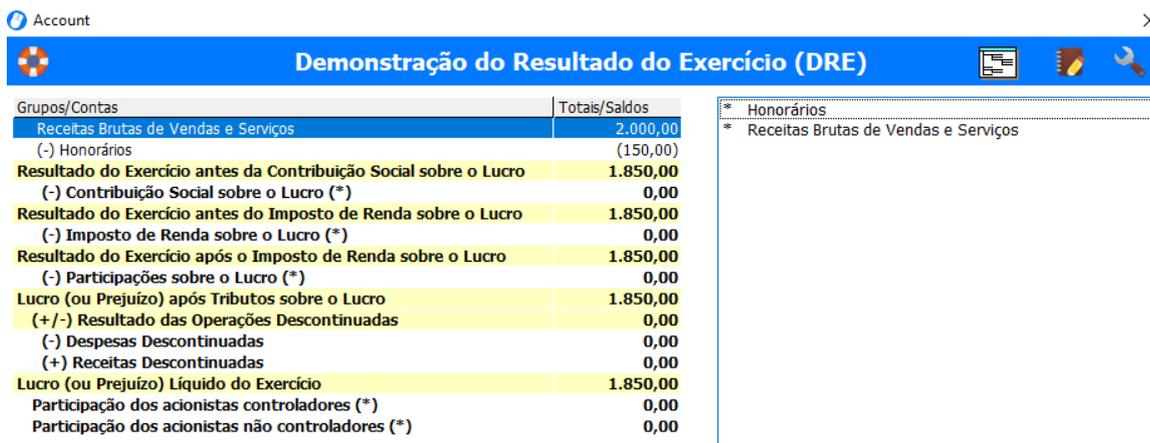
Após classificar todas as contas clique em **Salvar Demonstração** para que o Account verifique a classificação efetuada e salve a demonstração.



Para consultar a classificação das contas acesse o atalho que está no lado direito superior da tela

## Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)

Para elaborar o a Demonstração do Resultado do Exercício primeiramente clique sobre o grupo que será classificado e então dê duplo clique sobre as contas que serão incluídas neste grupo.



| Grupos/Contas  | Totais/Saldos   |
|--|-----------------|
| Receitas Brutas de Vendas e Serviços                                     | 2.000,00        |
| (-) Honorários   | (150,00)        |
| <b>Resultado do Exercício antes da Contribuição Social sobre o Lucro</b> | <b>1.850,00</b> |
| (-) Contribuição Social sobre o Lucro (*)                                | 0,00            |
| <b>Resultado do Exercício antes do Imposto de Renda sobre o Lucro</b>    | <b>1.850,00</b> |
| (-) Imposto de Renda sobre o Lucro (*)                                   | 0,00            |
| <b>Resultado do Exercício após o Imposto de Renda sobre o Lucro</b>      | <b>1.850,00</b> |
| (-) Participações sobre o Lucro (*)                                      | 0,00            |
| <b>Lucro (ou Prejuízo) após Tributos sobre o Lucro</b>                   | <b>1.850,00</b> |
| (+/-) Resultado das Operações Descontinuadas                             | 0,00            |
| (-) Despesas Descontinuadas  | 0,00            |
| (+) Receitas Descontinuadas  | 0,00            |
| <b>Lucro (ou Prejuízo) Líquido do Exercício</b>                          | <b>1.850,00</b> |
| Participação dos acionistas controladores (*)                            | 0,00            |
| Participação dos acionistas não controladores (*)                        | 0,00            |

- \* Honorários
- \* Receitas Brutas de Vendas e Serviços

Para efetuar a indicação dos valores referentes **Contribuição Social sobre o Lucro**, **Imposto de Renda sobre o Lucro** e ou **Participações sobre o Lucro** clique sobre a linha de cada item no próprio DRE.

Account X

**Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)**

| Grupos/Contas  | Totais/Saldos   |  |
|--|-----------------|--|
| Receitas Brutas de Vendas e Serviços                                     | 2.000,00        | * Honorários                           |
| (-) Honorários   | (150,00)        | * Receitas Brutas de Vendas e Serviços |
| <b>Resultado do Exercício antes da Contribuição Social sobre o Lucro</b> | <b>1.850,00</b> |  |
| <b>(-) Contribuição Social sobre o Lucro (*)</b>                         | <b>0,00</b>     |  |
| <b>Resultado do Exercício antes do Imposto de Renda sobre o Lucro</b>    | <b>1.850,00</b> |  |
| (-) Imposto de Renda sobre o Lucro (*)                                   | 0,00            |  |
| <b>Resultado do Exercício após o Imposto de Renda sobre o Lucro</b>      | <b>1.850,00</b> |  |
| (-) Participações sobre o Lucro (*)                                      | 0,00            |  |
| <b>Lucro (ou Prejuízo) após Tributos sobre o Lucro</b>                   | <b>1.850,00</b> |  |
| <b>(+/-) Resultado das Operações Descontinuadas</b>                      | <b>0,00</b>     |  |
| (-) Despesas Descontinuadas  | 0,00            |  |
| (+) Receitas Descontinuadas  | 0,00            |  |
| <b>Lucro (ou Prejuízo) Líquido do Exercício</b>                          | <b>1.850,00</b> |  |
| Participação dos acionistas controladores (*)                            | 0,00            |  |
| Participação dos acionistas não controladores (*)                        | 0,00            |  |

⇒ Clique sobre a linha indicativa dos mesmos.

Account X

**DRE - Digitação de Valores**

**Consulte a conta apropriada e informe o valor**

Valor da Contribuição Social sobre Lucro:

⇒ Digite o valor.

Consulte pelo atalho localizado no lado direito superior da tela o valor a ser digitado.

Account X

**Ferramentas**



Razão

Razonetes T

Diário

Relatórios

Calculadora do Windows

Calculadora HP12C Online

⇒ Após classificar todas as contas clique em **Salvar a Demonstração**.

## Demonstração do Resultado Abrangente (DRA)

Complete os valores com os dados contidos no exercício (eletrônico ou avulso) apresentado clicando em cima da linha correspondente. Ao final, clique em **Salvar Demonstração**.

Account
×

+
Demonstração do Resultado Abrangente (DRA)
📖 🛠️

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Lucro/Prejuízo Líquido do Exercício</b>                            | <b>0,00</b> |
| <b>Parcela dos Sócios da Controladora</b>                             | <b>0,00</b> |
| <b>Parcela dos Não Controladores</b>                                  | <b>0,00</b> |
| (+/-) Ajustes Instrumentos Financeiros                                | 0,00        |
| (+/-) Tributos sobre Ajustes Instrumentos Financeiros                 | 0,00        |
| (+/-) Equivalência Patrimonial sobre Ganhos Abrangentes Coligadas     | 0,00        |
| (+/-) Ajustes de Conversão do Período                                 | 0,00        |
| (+/-) Tributos sobre Ajustes Conversão do Período                     | 0,00        |
| (+/-) Ajustes Instrumentos Financeiros Reclassificados para Resultado | 0,00        |
| (+/-) Variações na Reserva de Reavaliação                             | 0,00        |
| (+/-) Planos de Pensão com Benefício Definido Reconhecidos            | 0,00        |
| (+/-) Conversão de Operações no Exterior                              | 0,00        |
| (tecle Enter aqui para acrescentar esta linha)                        |             |
| (tecle Enter aqui para acrescentar esta linha)                        |             |
| (tecle Enter aqui para acrescentar esta linha)                        |             |
| <b>Outros Resultados Abrangentes</b>                                  | <b>0,00</b> |
| <b>Parcela dos Sócios da Controladora</b>                             | <b>0,00</b> |
| <b>Parcela dos Não Controladores</b>                                  | <b>0,00</b> |
| <b>Resultado Abrangente Total</b>                                     | <b>0,00</b> |
| <b>Parcela dos Sócios da Controladora</b>                             | <b>0,00</b> |
| <b>Parcela dos Não Controladores</b>                                  | <b>0,00</b> |

Tecle Enter sobre a célula para indicar o seu valor.

Salvar Demonstração
Fechar

## Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA)

Complete os valores com os dados contidos no exercício (eletrônico ou avulso) apresentado clicando em cima da linha correspondente. Ao final, clique em **Salvar Demonstração**.

Account
×

+
Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA)
📖 🛠️

| POSIÇÃO INICIAL   | POSIÇÃO FINAL   |
|---|---|
| Saldo Inicial <input style="width: 80%;" type="text"/>  | <b>Saldo à disposição</b> <span style="float: right;">0,00</span>   |
| Ajustes de Exercícios Anteriores <input style="width: 80%;" type="text"/>   | <b>Destinações Propostas</b>  |
| <b>Saldo Inicial Ajustado</b> <span style="float: right;">0,00</span>   | Reserva Legal <input style="width: 80%;" type="text"/>  |
| Lucro (ou Prejuízo) Líquido do Exercício <input style="width: 80%;" type="text"/>                                     | Reserva Estatutária <input style="width: 80%;" type="text"/>  |
| <b>Reversões e Transferências</b>   | Reserva para Contingências <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
| Reversão de Reservas de Contingências <input style="width: 80%;" type="text"/>  | Reserva Orçamentária <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
| Reversão de Reservas de Lucros a Realizar <input style="width: 80%;" type="text"/>                                    | Reserva para Investimentos <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
| Reversão de Outras Reservas <input style="width: 80%;" type="text"/>  | Reserva para Dividendo Obrigatório <input style="width: 80%;" type="text"/>                                       |
| Outras Transferências <input style="width: 80%;" type="text"/>  | Reserva de Lucros a Realizar <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
| <b>Destinações aprovadas durante o Exercício</b>  | Outras Reservas <input style="width: 80%;" type="text"/>  |
| Parcela de Lucros incorporada ao Capital Social <input style="width: 80%;" type="text"/>                              | Dividendos a Pagar - R\$ <input style="width: 40%;" type="text"/> p/ação <input style="width: 40%;" type="text"/> |
| Dividendos Antecipados - R\$ <input style="width: 40%;" type="text"/> p/ação <input style="width: 40%;" type="text"/> | Dividendo Complementar <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
|   | Dividendo Adicional Proposto <input style="width: 80%;" type="text"/>   |
|   | <b>SALDO FINAL</b> <span style="float: right;">0,00</span>  |

Salvar Demonstração
Fechar

## Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

⇒ Complete os valores com os dados contidos no exercício (eletrônico ou avulso) apresentado clicando em **Elaborar**.



Account ×

**Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)**

■ - RESERVAS DE CAPITAL  
 ■ - AJUSTES DE AVAL. PATRIMONIAIS  
 ■ - RESERVAS DE LUCROS  
 ■ - LUCROS OU PREJUÍZOS ACUM.  
 ■ - AJUSTE ACUMULADO DE CONVERSÃO

|             |                   |               |                   |                    |
|-------------|-------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Ocorrências | Capital Realizado | Reserva Legal | Lucros Acumulados | Patrimônio Líquido |
|-------------|-------------------|---------------|-------------------|--------------------|

⇒ Complete o quadro indicando os saldos iniciais das contas apresentadas.



Account ×

**Registros na DMPL**

Ocorrência:

| Capital Social                 |      |
|--------------------------------|------|
| Capital Realizado:             | 0,00 |
| Reservas de Lucros             |      |
| Reserva Legal:                 | 0,00 |
| Lucros ou Prejuízos Acumulados |      |
| Lucros Acumulados:             | 0,00 |

⇒ Clique novamente em Elaborar e registre a Ocorrência para completar a demonstração.



Account ×

**Registros na DMPL**

Ocorrência:

| Capital Social                 |      |
|--------------------------------|------|
| Capital Realizado:             | 0,00 |
| Reservas de Lucros             |      |
| Reserva Legal:                 | 0,00 |
| Lucros ou Prejuízos Acumulados |      |
| Lucros Acumulados:             | 0,00 |

Para alterar ou excluir um registro já executado acesse:

Função do duplo clique sobre um registro:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Alterar o registro | ▼ |
| Alterar o registro |   |
| Excluir o registro |   |

⇒ Após informar todos os dados, clique em **Salvar a Demonstração**.

## Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFC)

⇒ Complete os valores com os dados contidos no exercício (eletrônico ou avulso) apresentado clicando em cima da linha correspondente no **Método Direto** ou no **Método Indireto**. Ao final, clique em **Salvar Demonstração**.

Account ×

**Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)**  

Método Direto | **Método Indireto**

| 1. ATIVIDADES OPERACIONAIS                     |      |
|--|------|
| (+) Recebimentos de Clientes (e Outros)        | 0,00 |
| (-) Pagamentos a Fornecedores e Empregados     | 0,00 |
| (tecle Enter aqui para acrescentar esta linha) |      |
| (tecle Enter aqui para acrescentar esta linha) |      |
| (tecle Enter aqui para acrescentar esta linha) |      |

## Demonstração do Valor Adicionado (DVA)

⇒ Complete os valores com os dados contidos no exercício (eletrônico ou avulso) apresentado clicando em cima da linha correspondente. Ao final, clique em **Salvar Demonstração**.

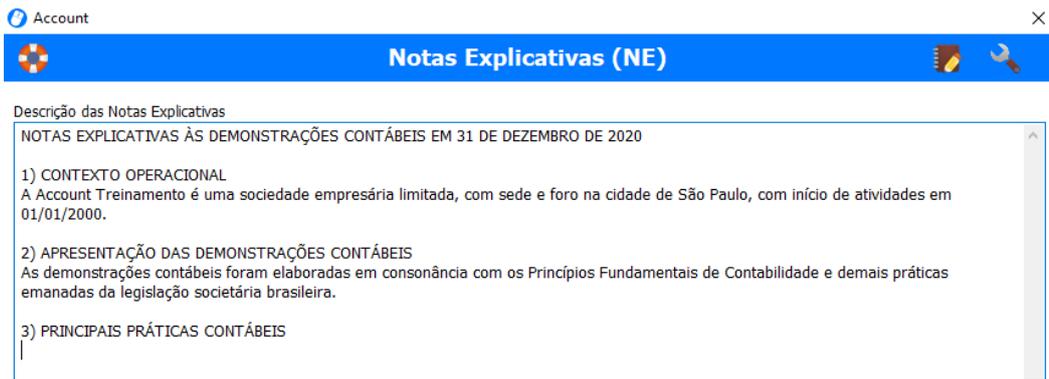
Account ×

**Demonstração do Valor Adicionado (DVA)**  

|  |             |
|--|-------------|
| <b>1. Receitas</b>                             | <b>0,00</b> |
| 1.1 Vendas de Mercadorias, Produtos e Serviços | 0,00        |
| 1.2 Perdas Estimadas em CLD - Reversão         | 0,00        |
| 1.3 Perdas Estimadas em CLD - Constituição     | 0,00        |
| 1.4 Outras Receitas                            | 0,00        |
| 1.5 Outras Despesas                            | 0,00        |
| (tecle Enter para acrescentar esta linha)      |             |
| (tecle Enter para acrescentar esta linha)      |             |

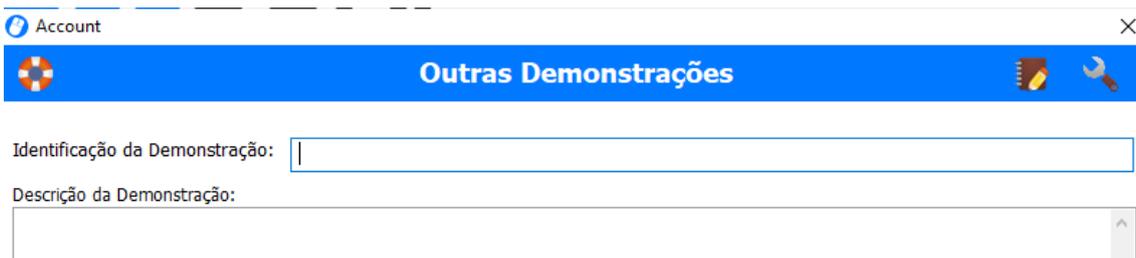
## Notas Explicativas

⇒ Elabore as **Notas Explicativas** com os dados contidos no exercício (eletrônico ou avulso) apresentado clicando em cima da linha correspondente. Ao final, clique em **Salvar Demonstração**.



## Outras Demonstrações

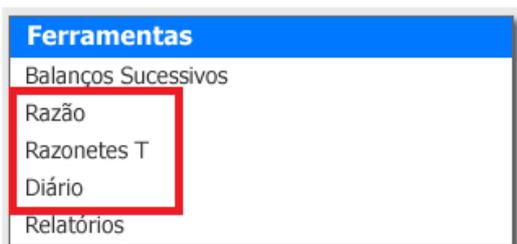
⇒ Utilize esta opção quando ocorrer a necessidade de elaborar uma demonstração que não esteja disponível no programa.



## Visualização e impressão das Planilhas e Demonstrações

## Razão Contábil – Razonete “T” e Diário

Para visualizar e imprimir os referidos acesse pela tela principal **Ferramentas** ⇒ **Razão Contábil, Razonetes T, Diário**.



Account



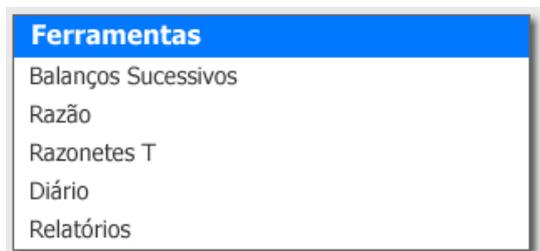
## Ferramentas



- Razão
- Razonetes T
- Diário
- Relatórios
- Calculadora do Windows
- Calculadora HP12C Online

ou acesse o atalho

- ⇒ Para visualizar e imprimir as planilhas do Plano de contas, das operações contábeis, balancetes e mais peças que envolveram a solução do exercício acesse a opção **Ferramentas** ⇒ **Relatórios**.



Account



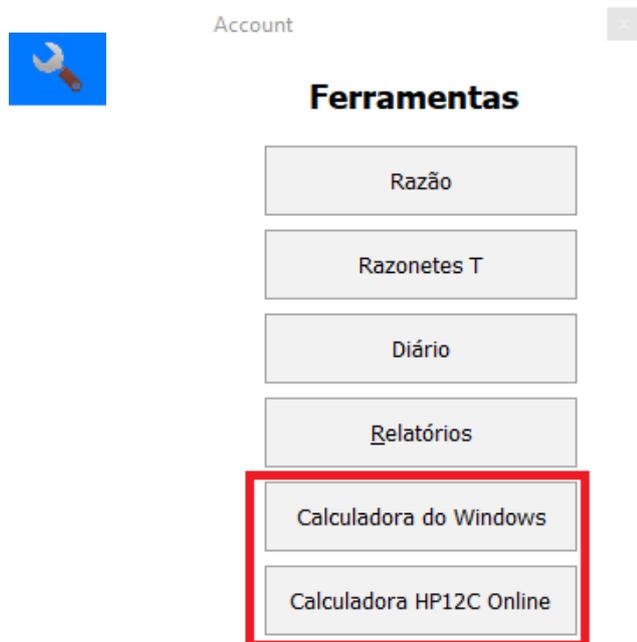
## Ferramentas



- Razão
- Razonetes T
- Diário
- Relatórios
- Calculadora do Windows
- Calculadora HP12C Online

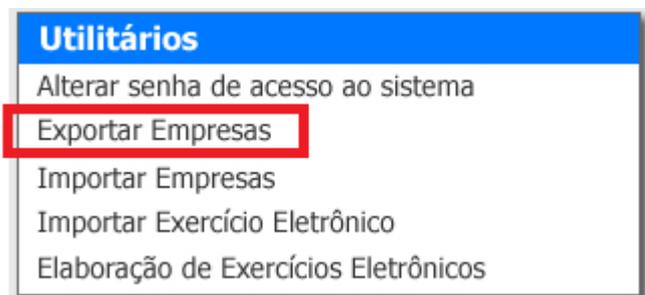
## Calculadora Simples e Calculadora HP12c

Para utilizar as calculadoras acesse o atalho, que está presente no lado direito superior das telas do programa.



## Exportar exercícios resolvidos

Depois de solucionado o exercício proposto (eletrônico ou avulso) o mesmo poderá ser enviado para a correção ao seu Professor / Tutor, para executar esta operação acesse a opção **Exportar Empresas** da tela principal do Account.



Selecione o(s) exercício(s) que serão exportados e clique em **Executar Exportação**:

## Account X

### Exportação de Empresas

Selecione a(s) Empresa(s) que será(ão) exportada(s):

| Exportar                            | Data de Criação | Nome Empresarial            | Responsável / Aluno | Instituição | Tipo Plano de Contas | Tipo Balance |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|-------------|----------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 31/01/23 (Ter)  | Account - Treinamento - 001 | João Silva          | PUCRS       | Sintético            | Anual        |
| <input type="checkbox"/>            | 28/07/22 (Qui)  | TRIBUTOS 123 - JOAQUIM MACK | Joaquim Silva       | Mackenzie   | Analtico com Grupos  | Anual        |
| <input type="checkbox"/>            | 28/07/22 (Qui)  | TRIBUTOS 123 LTDA           | Joaquim Silva       | Mackenzie   | Analtico com Grupos  | Anual        |

O Account vai gerar um arquivo com a extensão **.INT** na pasta **C:\Meus Documentos\Account**.

 Account - Treinamento - 001.INT 31/01/2023 14:39 Arquivo INT 226 KB

Disponibilize o arquivo gerado conforme orientações recebidas, por e-mail, página da instituição ou outro meio solicitado.

## Balanços Sucessivos

Utilize essa opção quando o exercício (eletrônico ou avulso) envolver conhecimentos contábeis correspondentes às apresentações de **Balanços Sucessivos**.

⇒ Clique na opção **Balanços Sucessivos**

⇒ Clique em **Incluir Fato**

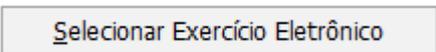
### A partir de um Exercício Eletrônico

⇒ *Marque através de um exercício eletrônico*

⇒ Clique em **Selecionar Exercício Eletrônico** e selecione um exercício de **Balanços Sucessivos**

⇒ Clique em **Confirmar Exercício**

A indicação de **Selecionar Exercício Eletrônico** conterà uma marcação verde.



⇒ Clique em **OK**

Aparecerá a tela com a descrição do fato.

Account ×

**Balanços Sucessivos - Registro dos Fatos**

**FATO 01** /10

**Fato a ser registrado**

Constituição da Empresa ABC com Capital Social de R\$ 10.000,00 totalmente subscrito

**Registro do Fato**

|        |         |           |                |
|--------|---------|-----------|----------------|
| Contas | Valores | Registros | Classificações |
|--------|---------|-----------|----------------|

⇒ Clique em **Incluir Registro**

Account ×

**Balanços Sucessivos - Registro do Fato**

Conta:

Valor:

Registro:

Classificação:

**Registro no Razonete "T"**

| DÉBITO | CRÉDITO |
|--------|---------|
|        |         |

**Classificação**

|       |                    |
|-------|--------------------|
| ATIVO | PASSIVO            |
|       | PATRIMÔNIO LÍQUIDO |

⇒ Selecione a conta para o registro do fato

⇒ Informe o valor

⇒ Indique o registro (D ou C)

⇒ Classifique a conta (Ativo, Passivo ou Patrimônio Líquido)

⇒ Clique em **OK**

## Registro do Fato

| Contas                        | Valores   | Registros | Classificações     |
|-------------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Capital Social a Integralizar | 10.000,00 | Débito    | Patrimônio Líquido |
| Capital Social                | 10.000,00 | Crédito   | Patrimônio Líquido |

Classificação do Fato:

⇒ Clique em **Salvar o Fato**

Repita o procedimento para registrar todos os fatos apresentados.

Quando necessitar alterar ou excluir um fato clique na opção desejada que está no rodapé da tela.

⇒ Após clique em **Salvar a Variação**

⇒ Confirme o encerramento.

Para imprimir o exercício clique no ícone da impressora.

## A partir de um Exercício Avulso

⇒ Clique na opção **Balanços Sucessivos**

⇒ Marque a opção **Os fatos serão digitados no momento em que são registrados**

Os FATOS serão digitados no momento em que são registrados.

Título/Identificação do Exercício: 

⇒ Digite o título de identificação do exercício;

⇒ Aparecerá a tela para ser digitado o fato a ser registrado.

Account ×

**Balancos Sucessivos - Registro dos Fatos** 

**FATO 01**

**Fato a ser registrado**

Incluir o fato...]

⇒ Clique em **Incluir Registro**

Account ×

**Balancos Sucessivos - Registro do Fato**

Conta:

Valor:

Registro:

Classificação:

**Registro no Razonete "T"**

| DÉBITO | CRÉDITO |
|--------|---------|
|        |         |

**Classificação**

| ATIVO | PASSTIVO           |
|-------|--------------------|
|       | PATRIMÔNIO LÍQUIDO |

⇒ Siga com os demais passos conforme expostos acima.

# ANEXOS

## Controle dos Estoques Permanente

Account



### Registros no Estoque - Controle Médio

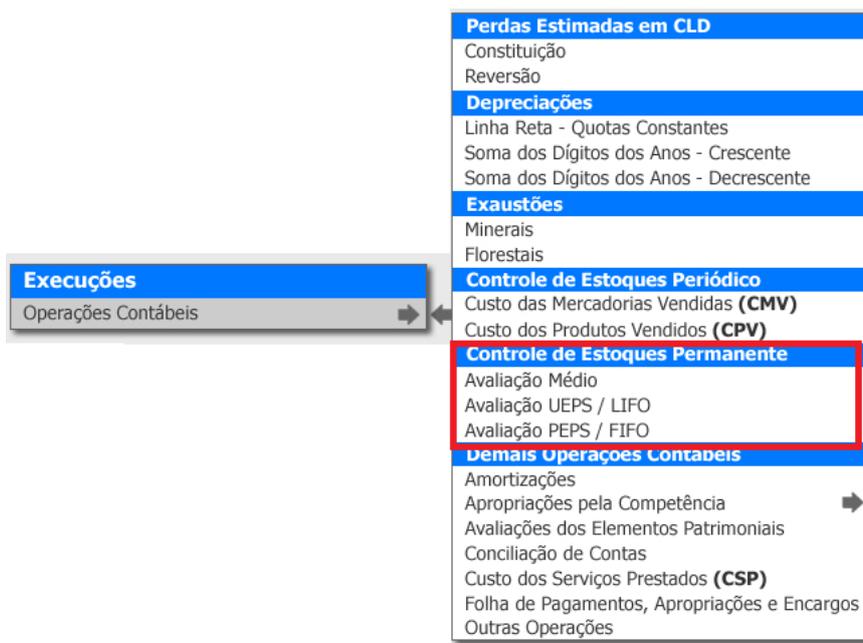
#### Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
|          | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00   |
|          | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo   |
|          | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00  |
|          | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |
|          | 13/11/23 | Recebido em devolução 30 unidades de mercadorias vendidas à vista  |

#### Observações e Informações necessárias para a resolução do Exercício

A empresa comercializa um único tipo de mercadorias: Cadeiras;  
 A empresa adota o controle de estoques PERMANENTE, avaliando sua mercadoria pelo método Médio Móvel;  
 O estoque inicial é composto por 300 unidades.

⇒ Acesse pela TELA PRINCIPAL, e clique sobre o MÉTODO desejado



The screenshot shows the software's main menu structure. On the left, the 'Execuções' menu is expanded, showing 'Operações Contábeis' with a right-pointing arrow. On the right, a larger menu is displayed with several sections: 'Perdas Estimadas em CLD' (with sub-items 'Constituição' and 'Reversão'), 'Depreciações' (with sub-items 'Linha Reta - Quotas Constantes', 'Soma dos Dígitos dos Anos - Crescente', and 'Soma dos Dígitos dos Anos - Decrescente'), 'Exaustões' (with sub-items 'Minerais' and 'Florestais'), 'Controle de Estoques Periódico' (with sub-items 'Custo das Mercadorias Vendidas (CMV)' and 'Custo dos Produtos Vendidos (CPV)'), 'Controle de Estoques Permanente' (highlighted with a red box, with sub-items 'Avaliação Médio', 'Avaliação UEPS / LIFO', and 'Avaliação PEPS / FIFO'), and 'Demais Operações Contábeis' (with sub-items 'Amortizações', 'Apropriações pela Competência', 'Avaliações dos Elementos Patrimoniais', 'Conciliação de Contas', 'Custo dos Serviços Prestados (CSP)', 'Folha de Pagamentos, Apropriações e Encargos', and 'Outras Operações').

## Avaliação Médio

⇒ Informe a MERCADORIA

Account X

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data | Operação | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |             |
|------|----------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|
|      |          | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL |

⇒ Clique em:

## Estoque Inicial

O primeiro registro a ser feito refere-se ao ESTOQUE INICIAL, pois o exercício informa que o mesmo é composto por 300 unidades.

⇒ Consultamos no ATALHO , Razão Contábil;

Account X

**Ferramentas**

o SALDO da conta ESTOQUES.

| Razão Contábil  |                               |        |         |          |     |  |
|-----------------|-------------------------------|--------|---------|----------|-----|--|
| Conta: Estoques |                               |        |         |          |     |  |
| Data            | Histórico                     | Débito | Crédito | Saldo    | D/C |  |
| 01/01/23        | Saldo Inicial/Final Informado |        |         | 2.400,00 | D   |  |

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará “Zero” pois não houve nenhum registro ainda na ficha.

### 1 Estoque Atual

Quantidade:     Custo Médio:     Valor Total:

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

### 2 Registro da Ocorrência

   Operação:

⇒ Informar a “Data” e selecionar a operação “Estoque Inicial”.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

### 3 Formação do novo Estoque

Para formar o novo Estoque considere os dados de '1' com o registro da ocorrência informada em '2'.

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Total”

Quantidade:     Custo Médio:     Valor Total:

⇒ Clique em

Transferir para a Ficha

Transferir para a Ficha

| Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio |                 |                            |             |             |                          |             |             |          |             |             |
|---|-----------------|----------------------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|
| Mercadoria: Cadeiras                              |                 | Unidade de Medida: Unidade |             |             | Abrir Planilha Calculada |             |             |          |             |             |
| Data  | Operação        | ENTRADAS                   |             |             | SAÍDAS                   |             |             | ESTOQUES |             |             |
|   |                 | Qtdes.                     | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.                   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL |
| 01/01/23  | Estoque Inicial |                            |             |             |                          |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b>                                    |                 | 0,00                       |             | 0,00        | 0,00                     |             | 0,00        | 300,00   |             | 2.400,00    |

## Registros dos Fatos Apresentados no Exercício

### Compras

Account



#### Registros no Estoque - Controle Médio



#### Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
|          | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |

⇒ Clique em:

Registrar Operações

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores pois houve registro do Estoque Inicial.

|             |                      |              |      |              |          |
|-------------|----------------------|--------------|------|--------------|----------|
| <b>1</b>    | <b>Estoque Atual</b> |              |      |              |          |
| Quantidade: | 300,00               | Custo Médio: | 8,00 | Valor Total: | 2.400,00 |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

|             |                               |              |          |  |
|-------------|-------------------------------|--------------|----------|--|
| <b>2</b>    | <b>Registro da Ocorrência</b> |              |          |  |
|             | 16/01/23                      | Operação:    | Compras  |  |
| Quantidade: | 100,00                        | Valor Total: | 1.000,00 |  |

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Total” relativa as Compras.

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

|   |                                 |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|
| <b>3</b>  | <b>Formação do novo Estoque</b> |  |  |
| Para formar o novo Estoque considere os dados de '1' com o registro da ocorrência informada em '2'. |                                 |  |  |

⇒ Considere a “Quantidade” e “Valor Total” informados no ESTOQUE ATUAL

|             |        |              |      |              |          |
|-------------|--------|--------------|------|--------------|----------|
| Quantidade: | 300,00 | Custo Médio: | 8,00 | Valor Total: | 2.400,00 |
|-------------|--------|--------------|------|--------------|----------|

⇒ Adicione ao “Estoque Atual” as “Quantidade” e o “Valor Total “ informados no REGISTRO DA OCORRÊNCIA (Compras).

|             |        |              |          |
|-------------|--------|--------------|----------|
| Quantidade: | 100,00 | Valor Total: | 1.000,00 |
|-------------|--------|--------------|----------|

⇒ Então teremos:

|             |        |              |      |              |          |
|-------------|--------|--------------|------|--------------|----------|
| Quantidade: | 400,00 | Custo Médio: | 8,50 | Valor Total: | 3.400,00 |
|-------------|--------|--------------|------|--------------|----------|

⇒ Clique em

**Transferir para a Ficha**

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio**

Mercadoria: Cadeiras      Unidade de Medida: Unidade      [Abrir Planilha Calculada](#)

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |             |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00    |
| 16/01/23       | Compras         | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             |             | 400,00   | 8,50        | 3.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                 | 100,00   |             | 1.000,00    | 0,00   |             | 0,00        | 400,00   |             | 3.400,00    |

## Devoluções de Compras

Account ×

**Registros no Estoque - Controle Médio**

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |
|          | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo                     |

⇒ Clique em:

**Registrar Operações**

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

## Estoque Atual

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total: 

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

**2**

## Registro da Ocorrência

Data:  Operação:   
Quantidade:  Valor Total: 

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Total”, considerando os dados informados na operação de Compras.

|          |         |        |       |          |
|----------|---------|--------|-------|----------|
| 16/01/23 | Compras | 100,00 | 10,00 | 1.000,00 |
|----------|---------|--------|-------|----------|

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

**3**

## Formação do novo Estoque

Para formar o novo Estoque considere os dados de '1' com o registro da ocorrência informada em '2'.

⇒ Considere a “Quantidade” e “Valor Total” informados no ESTOQUE ATUAL

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total: 

⇒ Subtraia do “Estoque Atual” as “Quantidade” e o “Valor Total “ informados no REGISTRO DA OCORRÊNCIA (Devoluções de Compras).

Quantidade:  Valor Total: 

⇒ Então teremos:

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total: 

⇒ Clique em

Account X

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS     |             |               | SAÍDAS      |             |             | ESTOQUES      |             |                 |
|----------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-----------------|
|                |                    | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor TOTAL   | Qtdes.      | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |              |             |               |             |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      |             |             |             | 400,00        | 8,50        | 3.400,00        |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)      | (10,00)     | (100,00)      |             |             |             | 390,00        | 8,46        | 3.300,00        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>90,00</b> |             | <b>900,00</b> | <b>0,00</b> |             | <b>0,00</b> | <b>390,00</b> |             | <b>3.300,00</b> |

## Vendas

Account X

**Registros no Estoque - Controle Médio**

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |
| ✓        | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo                     |
|          | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00    |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1** **Estoque Atual**

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total:

⇒ Acesse em "Registro das Ocorrência" (2).

**2** **Registro da Ocorrência**

Operação:

Quantidade:  Valor Total:

⇒ Informar a "Data"; selecionar a "Operação"; indique a "Quantidade e o "Valor Total" considerando os dados do "Estoque Atual".

⇒ Acesse em "Formação do Novo Estoque" (3).

**3**

## Formação do novo Estoque

Para formar o novo Estoque considere os dados de '1' com o registro da ocorrência informada em '2'.

⇒ Considere a “Quantidade” e “Valor Total” informados no ESTOQUE ATUAL

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total:

⇒ Subtraia do “Estoque Atual” as “Quantidade” e o “Valor Total “ informados no REGISTRO DA OCORRÊNCIA (Vendas).

Quantidade:  Valor Total:

⇒ Então teremos:

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total:

⇒ Clique em

Account ×

### Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS     |             |               | SAÍDAS        |             |                 | ESTOQUES     |             |               |
|----------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|
|                |                    | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor TOTAL   | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor TOTAL   |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |              |             |               |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      |               |             |                 | 400,00       | 8,50        | 3.400,00      |
| 03/05/23       | Devoluções Compras | (10,00)      | (10,00)     | (100,00)      |               |             |                 | 390,00       | 8,46        | 3.300,00      |
| 03/05/23       | Vendas             |              |             |               | 320,00        | 8,46        | 2.707,20        | 70,00        | 8,47        | 592,80        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>90,00</b> |             | <b>900,00</b> | <b>320,00</b> |             | <b>2.707,20</b> | <b>70,00</b> |             | <b>592,80</b> |

## Nova Compra

Account ×

### Registros no Estoque - Controle Médio

#### Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00   |
| ✓        | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo   |
| ✓        | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00  |
|          | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |

⇒ Clique em:

[Registrar Operações](#)

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

|             |                                    |              |                                   |              |                                     |
|-------------|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>    | <b>Estoque Atual</b>               |              |                                   |              |                                     |
| Quantidade: | <input type="text" value="70,00"/> | Custo Médio: | <input type="text" value="8,47"/> | Valor Total: | <input type="text" value="592,80"/> |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

|             |                                       |           |                                      |              |                                       |
|-------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| <b>2</b>    | <b>Registro da Ocorrência</b>         |           |                                      |              |                                       |
|             | <input type="text" value="13/09/23"/> | Operação: | <input type="text" value="Compras"/> |              |                                       |
| Quantidade: | <input type="text" value="100,00"/>   |           |                                      | Valor Total: | <input type="text" value="2.000,00"/> |

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique as “Quantidade e o “Valor Total” relativa as Compras.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

|   |                                 |  |  |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| <b>3</b>  | <b>Formação do novo Estoque</b> |  |  |  |  |
| Para formar o novo Estoque considere os dados de '1' com o registro da ocorrência informada em '2'. |                                 |  |  |  |  |

⇒ Considere a “Quantidade” e “Valor Total” informados no ESTOQUE ATUAL

|             |                                    |              |                                   |              |                                     |
|-------------|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Quantidade: | <input type="text" value="70,00"/> | Custo Médio: | <input type="text" value="8,47"/> | Valor Total: | <input type="text" value="592,80"/> |
|-------------|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|

⇒ Adicione ao “Estoque Atual” as “Quantidade” e o “Valor Total “ informado no REGISTRO DA OCORRÊNCIA (Compras).

|             |                                     |  |  |              |                                       |
|-------------|-------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|
| Quantidade: | <input type="text" value="100,00"/> |  |  | Valor Total: | <input type="text" value="2.000,00"/> |
|-------------|-------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|

⇒ Então teremos:

|             |                                     |              |                                    |              |                                       |
|-------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Quantidade: | <input type="text" value="170,00"/> | Custo Médio: | <input type="text" value="15,25"/> | Valor Total: | <input type="text" value="2.592,80"/> |
|-------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|---------------------------------------|

⇒ Clique em

[Transferir para a Ficha](#)

Account X

## Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS      |             |                 | SAÍDAS        |             |                 | ESTOQUES      |             |                 |
|----------------|--------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|
|                |                    | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |               |             |                 |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00        | 10,00       | 1.000,00        |               |             |                 | 400,00        | 8,50        | 3.400,00        |
| 03/05/23       | Devoluções Compras | (10,00)       | (10,00)     | (100,00)        |               |             |                 | 390,00        | 8,46        | 3.300,00        |
| 03/05/23       | Vendas             |               |             |                 | 320,00        | 8,46        | 2.707,20        | 70,00         | 8,47        | 592,80          |
| 13/09/23       | Compras            | 100,00        | 20,00       | 2.000,00        |               |             |                 | 170,00        | 15,25       | 2.592,80        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>190,00</b> |             | <b>2.900,00</b> | <b>320,00</b> |             | <b>2.707,20</b> | <b>170,00</b> |             | <b>2.592,80</b> |

## Devoluções de Vendas

Account X

## Registros no Estoque - Controle Médio

### Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00   |
| ✓        | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo   |
| ✓        | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00  |
| ✓        | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |
|          | 13/11/23 | Recebido em devolução 30 unidades de mercadorias vendidas à vista  |

⇒ Clique em:

Registrar Operações

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

1

### Estoque Atual

Quantidade: 
Custo Médio: 
Valor Total:

⇒ Acesse em "Registro das Ocorrência" (2).

2

### Registro da Ocorrência

Operação:

Quantidade: 
Valor Total:

⇒ Informar a "Data"; selecionar a "Operação"; indique as "Quantidade e o "Valor Total" considerando os dados informados na operação de Vendas.

|          |        |  |  |  |        |      |          |
|----------|--------|--|--|--|--------|------|----------|
| 03/05/23 | Vendas |  |  |  | 320,00 | 8,46 | 2.707,20 |
|----------|--------|--|--|--|--------|------|----------|

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

**3**

## Formação do novo Estoque

Para formar o novo Estoque considere os dados de '1' com o registro da ocorrência informada em '2'.

⇒ Considere a “Quantidade” e “Valor Total” informados no ESTOQUE ATUAL

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total:

⇒ Adicione ao “Estoque Atual” as “Quantidade” e o “Valor Total “ informados no REGISTRO DA OCORRÊNCIA (Devoluções de Vendas).

Quantidade:  Valor Total:

⇒ Então teremos:

Quantidade:  Custo Médio:  Valor Total:

⇒ Clique em

**Transferir para a Ficha**

Account

×

| Controle de Estoques Permanente - Avaliação Médio |                    |   |             |                 |   |             |                 |               |             |                 |
|---|--------------------|---|-------------|-----------------|---|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|
| Mercadoria: <input type="text" value="Cadeiras"/> |                    | Unidade de Medida: <input type="text" value="Unidade"/> |             |                 | <input type="button" value="Abrir Planilha Calculada"/> |             |                 |               |             |                 |
| Data  | Operação           | ENTRADAS  |             |                 | SAÍDAS  |             |                 | ESTOQUES      |             |                 |
|   |                    | Qtdes.  | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.  | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     |
| 01/01/23  | Estoque Inicial    |   |             |                 |   |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        |
| 16/01/23  | Compras            | 100,00  | 10,00       | 1.000,00        |   |             |                 | 400,00        | 8,50        | 3.400,00        |
| 03/05/23  | Devoluções Compras | (10,00)   | (10,00)     | (100,00)        |   |             |                 | 390,00        | 8,46        | 3.300,00        |
| 03/05/23  | Vendas             |   |             |                 | 320,00  | 8,46        | 2.707,20        | 70,00         | 8,47        | 592,80          |
| 13/09/23  | Compras            | 100,00  | 20,00       | 2.000,00        |   |             |                 | 170,00        | 15,25       | 2.592,80        |
| 13/11/23  | Devoluções Vendas  |   |             |                 | (30,00)   | (8,46)      | (253,80)        | 200,00        | 14,23       | 2.846,60        |
| <b>TOTAIS:</b>                                    |                    | <b>190,00</b>   |             | <b>2.900,00</b> | <b>290,00</b>   |             | <b>2.453,40</b> | <b>200,00</b> |             | <b>2.846,60</b> |

⇒ Clique em

**Salvar planilha para Lançamentos**

## Dados para Executar os Lançamentos

Os dados abaixo serão transferidos para executar os Lançamentos

| Operações Realizadas                       | Valor    |
|--|----------|
| 16/01/23 - Compras                         | 1.000,00 |
| 03/05/23 - Devoluções Compras              | (100,00) |
| 03/05/23 - CMV                             | 2.707,20 |
| 13/09/23 - Compras                         | 2.000,00 |
| 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | (253,80) |

Confirmar

Cancelar

⇒ E “Confirmar”

⇒ Execute os Lançamentos

## Lançamentos

Lançamentos Pendentes **Fatos do Exercício Eletrônico**

Visualizar as operações: Não Lançados

| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas                 | Elementos para o Lançamento                | Valores  |
|-----------|---|--|----------|
| Não       | Controle Estoques Permanente - Médio - Cadeiras | 16/01/23 - Compras                         | 1.000,00 |
| Não       | Controle Estoques Permanente - Médio - Cadeiras | 03/05/23 - Devoluções Compras              | 100,00   |
| Não       | Controle Estoques Permanente - Médio - Cadeiras | 03/05/23 - CMV                             | 2.707,20 |
| Não       | Controle Estoques Permanente - Médio - Cadeiras | 13/09/23 - Compras                         | 2.000,00 |
| Não       | Controle Estoques Permanente - Médio - Cadeiras | 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | 253,80   |

⇒ Planilha da Ficha de Controle dos Estoques

| Data     | Operação           | Qts.    | Valor Unitário | Valor TOTAL | Qts.    | Valor Unitário | Valor TOTAL | Qts.   | Valor Unitário | Valor TOTAL |
|----------|--------------------|---------|----------------|-------------|---------|----------------|-------------|--------|----------------|-------------|
| 01/01/23 | Estoque Inicial    |         |                |             |         |                |             | 300,00 | 8,00           | 2.400,00    |
| 16/01/23 | Compras            | 100,00  | 10,00          | 1.000,00    |         |                |             | 400,00 | 8,50           | 3.400,00    |
| 03/05/23 | Devoluções Compras | (10,00) | (10,00)        | (100,00)    |         |                |             | 380,00 | 8,46           | 3.300,00    |
| 03/05/23 | Vendas             |         |                |             | 320,00  | 8,46           | 2.707,20    | 70,00  | 8,47           | 592,80      |
| 13/09/23 | Compras            | 100,00  | 20,00          | 2.000,00    |         |                |             | 170,00 | 15,25          | 2.592,80    |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |                |             | (30,00) | (8,46)         | (253,80)    | 200,00 | 14,23          | 2.846,60    |
| TOTAIS:  |                    | 190,00  |                | 2.900,00    | 290,00  |                | 2.463,40    | 200,00 |                | 2.846,60    |

## Avaliação UEPS / LIFO

⇒ Informe a MERCADORIA

## Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO

Mercadoria: Cadeiras

Unidade de Medida: Unidade

Abrir Planilha Calculada

| Data | Operação | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |
|------|----------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|
|      |          | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. |

⇒ Clique em:

[Registrar Operações](#)

⇒ **Estoque Inicial – Único Custo**

⇒ O primeiro registro a ser feito refere-se ao ESTOQUE INICIAL, pois o exercício informa  
 ⇒ que o mesmo é composto por 300 unidades.

Account

## Ferramentas



Razão

Razonetes T

Diário

Relatórios

Calculadora do Windows

Calculadora HP12C Online

⇒ Consultamos no ATALHO , Razão Contábil;

⇒

o SALDO da conta ESTOQUES.

Account ×

**Razão Contábil**

Conta:

| Data     | Histórico                     | Débito | Crédito | Saldo    | D/C |
|----------|-------------------------------|--------|---------|----------|-----|
| 01/01/23 | Saldo Inicial/Final Informado |        |         | 2.400,00 | D   |

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará “Zero” pois não houve nenhum registro ainda na ficha.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
|            |                |               |             |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

**2** **Registro da Ocorrência**

01/01/23 Operação: Estoque Inicial

⇒ Informar a “Data” e selecionar a operação “Estoque Inicial”.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade: 300,00 Valor Unitário: 8,00

OK Cancelar

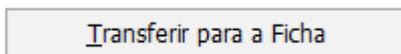
⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em



| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |  |  |

⇒ Clique em



Account

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria: Cadeiras Unidade de Medida: Unidade [Abrir Planilha Calculada](#)

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                 | 0,00     |             | 0,00        | 0,00   |             | 0,00        | 300,00   |             |               | 2.400,00    |

⇒ **Estoque Inicial – Vários Custos**

⇒ O primeiro registro a ser feito refere-se ao ESTOQUE INICIAL. Considerando que o exercício informa a seguinte composição:

- 100 unidades a R\$ 7,00
- 100 unidades a R\$ 8,00
- 100 unidades a R\$ 9,00

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará “Zero” pois não houve nenhum registro ainda na ficha.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
|------------|----------------|---------------|-------------|

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

**2** **Registro da Ocorrência**

01/01/23 Operação: Estoque Inicial

⇒ Informar a “Data” e selecionar a operação “Estoque Inicial”.

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 7,00           | 700,00        | 700,00      |         |         |

⇒ Volte na FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe o outro custo

**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 7,00           | 700,00        | 700,00      |         |         |
| 100,00     | 8,00           | 800,00        | 1.500,00    |         |         |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe o outro custo

**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 7,00           | 700,00        | 700,00      |         |         |
| 100,00     | 8,00           | 800,00        | 1.500,00    |         |         |
| 100,00     | 9,00           | 900,00        | 2.400,00    |         |         |

⇒ Clique em Transferir para a Ficha

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 7,00        | 700,00        | 700,00      |
|                | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 8,00        | 800,00        | 1.500,00    |
|                | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 9,00        | 900,00        | 2.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                 |          | 0,00        | 0,00        | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 300,00   |             |               | 2.400,00    |

## Registros dos fatos apresentados no exercício

Os registros serão executados considerando em “Estoque Inicial – único Custo”.

## Compras

Account ×

**Registros no Estoque**  
Controle UEPS / LIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
|          | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |

⇒ Clique em:

Registrar Operações

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores pois houve registro do Estoque Inicial.

1 **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

**2** **Registro da Ocorrência**

16/01/23      Operação: Compras

Quantidade: 100,00      Valor Unitário: 10,00

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” das Compras.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL

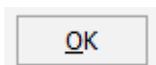
**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade: 300,00      Valor Unitário: 8,00

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em



| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |  |  |

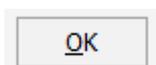
⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente a OPERAÇÃO registrada (Compras).

**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

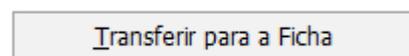
Quantidade: 100,00      Valor Unitário: 10,00

⇒ Clique em



| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |  |  |
| 100,00     | 10,00          | 1.000,00      | 3.400,00    |  |  |

⇒ Clique em



Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             | 300,00      | 8,00     | 2.400,00    | 2.400,00      |
| 16/01/23       | Compras         | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             | 300,00      | 8,00     | 2.400,00    | 2.400,00      |
|                |                 |          |             |             |        |             | 100,00      | 10,00    | 1.000,00    | 3.400,00      |
| <b>TOTAIS:</b> |                 | 100,00   |             | 1.000,00    | 0,00   |             | 400,00      |          |             | 3.400,00      |

## Devoluções de Compras

Account ×

**Registros no Estoque**  
Controle UEPS / LIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |
|          | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo                     |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

**Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 100,00     | 10,00          | 1.000,00      | 3.400,00    |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

**2**

**Registro da Ocorrência**

Data:  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” considerando os dados informados na Compra.

|          |         |        |       |          |
|----------|---------|--------|-------|----------|
| 16/01/23 | Compras | 100,00 | 10,00 | 1.000,00 |
|----------|---------|--------|-------|----------|

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

**3**

## Formação do novo Estoque

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 100,00     | 10,00          | 1.000,00      | 3.400,00    |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Devolução de Compras).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em

OK

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e considere a “Quantidade” e o “Valor Unitário” resultante da OPERAÇÃO registrada (Devolução de Compras).

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

OK

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 3.300,00    |         |         |

⇒ Clique em

Transferir para a Ficha

Account

X

| Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO |                    |                            |             |               |                          |             |             |               |             |                 |
|---|--------------------|----------------------------|-------------|---------------|--------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-----------------|
| Mercadoria: Cadeiras                                    |                    | Unidade de Medida: Unidade |             |               | Abrir Planilha Calculada |             |             |               |             |                 |
| Data  | Operação           | ENTRADAS                   |             |               | SAÍDAS                   |             |             | ESTOQUES      |             |                 |
|   |                    | Qtdes.                     | Valor Unit. | Valor TOTAL   | Qtdes.                   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     |
| 01/01/23  | Estoque Inicial    |                            |             |               |                          |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        |
| 16/01/23  | Compras            | 100,00                     | 10,00       | 1.000,00      |                          |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        |
|   |                    |                            |             |               |                          |             |             | 100,00        | 10,00       | 1.000,00        |
| 13/03/23  | Devoluções Compras | (10,00)                    | (10,00)     | (100,00)      |                          |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        |
|   |                    |                            |             |               |                          |             |             | 90,00         | 10,00       | 900,00          |
| <b>TOTAIS:</b>  |                    | <b>90,00</b>               | <b></b>     | <b>900,00</b> | <b>0,00</b>              | <b></b>     | <b>0,00</b> | <b>390,00</b> | <b></b>     | <b>3.300,00</b> |

**Vendas**

Account


**Registros no Estoque**

Controle UEPS / LIFO


**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |
| ✓        | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo                     |
|          | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00    |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**
**Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 3.300,00    |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

**2**
**Registro da Ocorrência**

Operação:   
 Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” relativo as Vendas.

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

**3**
**Formação do novo Estoque**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 3.300,00    |

Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original considerando a variação da “OPERAÇÃO” registrada (Vendas).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data     | Operação           | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------|--------------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|          |                    | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23 | Estoque Inicial    |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 16/01/23 | Compras            | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|          |                    |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00    |
| 13/03/23 | Devoluções Compras | (10,00)  | (10,00)     | (100,00)    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|          |                    |          |             |             |        |             |             | 90,00    | 10,00       | 900,00        | 3.300,00    |
| 03/05/23 | Vendas             |          |             |             | 90,00  | 10,00       | 900,00      | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| TOTAIS:  |                    | 90,00    |             | 900,00      | 90,00  |             | 900,00      | 300,00   |             |               | 2.400,00    |

## Complementação das Vendas

Como as quantidades vendidas foram 320 e só foram baixadas 90 unidades, devemos agora complementar com mais 230 unidades.

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

**2** **Registro da Ocorrência**

Data:  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” da operação de Vendas.

⇒ **Acesse em “Formação Novo Estoque” (3).**

**3**

## Formação do novo Estoque

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

### Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Vendas).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |         |         |

⇒ Clique em

Account X

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS     |             |               | SAÍDAS        |             |                 | ESTOQUES     |             |               |               |
|----------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|                |                    | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor TOTAL   | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL   |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |              |             |               |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
|                |                    |              |             |               |               |             |                 | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00      |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)      | (10,00)     | (100,00)      |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
|                |                    |              |             |               |               |             |                 | 90,00        | 10,00       | 900,00        | 3.300,00      |
| 03/05/23       | Vendas             |              |             |               | 90,00         | 10,00       | 900,00          | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
| 03/05/23       | Vendas             |              |             |               | 230,00        | 8,00        | 1.840,00        | 70,00        | 8,00        | 560,00        | 560,00        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>90,00</b> |             | <b>900,00</b> | <b>320,00</b> |             | <b>2.740,00</b> | <b>70,00</b> |             |               | <b>560,00</b> |

**Nova Compra**

Account ×

**Registros no Estoque**  
Controle UEPS / LIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00  |
|          | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |

⇒ **Acesse em "Registro das Ocorrência" (2).**

**2** **Registro da Ocorrência**

Data:  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a "Data"; selecionar a "Operação"; indique a "Quantidade e o "Valor Unitário" da operação de Compras.

⇒ **Acesse em "Formação do Novo Estoque" (3).**

**3** **Formação do novo Estoque**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |  |  |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Compras).

⇒ Informar a "Quantidade" e o "Valor Unitário"

**3** **Formação do novo Estoque**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |         |         |

⇒ Volte à **FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE** e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente a **OPERAÇÃO** registrada (Compras).

**3** **Formação do novo Estoque**  
 Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |         |         |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.560,00    |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|--------------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                    | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00    |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)  | (10,00)     | (100,00)    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 90,00    | 10,00       | 900,00        | 3.300,00    |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 90,00  | 10,00       | 900,00      | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 230,00 | 8,00        | 1.840,00    | 70,00    | 8,00        | 560,00        | 560,00      |
| 13/09/23       | Compras            | 100,00   | 20,00       | 2.000,00    |        |             |             | 70,00    | 8,00        | 560,00        | 560,00      |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 20,00       | 2.000,00      | 2.560,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | 190,00   |             | 2.900,00    | 320,00 |             | 2.740,00    | 170,00   |             |               | 2.560,00    |

## Devoluções de Vendas

## Registros no Estoque

Controle UEPS / LIFO



### Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |
|          | 13/11/23 | Recebido em devolução 30 unidades de mercadorias vendidas à vista  |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

### Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.560,00    |

⇒ Acesse em "Registro das Ocorrência" (2).

**2**

### Registro da Ocorrência

13/11/23     Operação:    
 Quantidade:     Valor Unitário:

⇒ Informar a "Data"; selecionar a "Operação"; indique a "Quantidade e o "Valor Unitário" considerando os dados informados na operação de Vendas.

|          |        |  |  |        |       |          |
|----------|--------|--|--|--------|-------|----------|
| 03/05/23 | Vendas |  |  | 90,00  | 10,00 | 900,00   |
| 03/05/23 | Vendas |  |  | 230,00 | 8,00  | 1.840,00 |

⇒ Acesse em "Formação do Novo Estoque" (3).

**3**

### Formação do novo Estoque

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 8,00           | 560,00        | 560,00      |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.560,00    |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Devolução de Vendas).

**3** **Formação do novo Estoque**  
 Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 8,00           | 800,00        | 800,00      |         |         |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente as unidades restantes que formam o ESTOQUE

**3** **Formação do novo Estoque**  
 Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 8,00           | 800,00        | 800,00      |         |         |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.800,00    |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação UEPS / LIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS  |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|--------------------|----------|-------------|-------------|---------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                    | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.  | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |          |             |             |         |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |         |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|                |                    |          |             |             |         |             |             | 100,00   | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00    |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)  | (10,00)     | (100,00)    |         |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|                |                    |          |             |             |         |             |             | 90,00    | 10,00       | 900,00        | 3.300,00    |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 90,00   | 10,00       | 900,00      | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 230,00  | 8,00        | 1.840,00    | 70,00    | 8,00        | 560,00        | 560,00      |
| 13/09/23       | Compras            | 100,00   | 20,00       | 2.000,00    |         |             |             | 70,00    | 8,00        | 560,00        | 560,00      |
|                |                    |          |             |             |         |             |             | 100,00   | 20,00       | 2.000,00      | 2.560,00    |
| 13/11/23       | Devoluções Vendas  |          |             |             | (30,00) | (8,00)      | (240,00)    | 100,00   | 8,00        | 800,00        | 800,00      |
|                |                    |          |             |             |         |             |             | 100,00   | 20,00       | 2.000,00      | 2.800,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | 190,00   |             | 2.900,00    | 290,00  |             | 2.500,00    | 200,00   |             |               | 2.800,00    |

⇒ Clique em

## Dados para Executar os Lançamentos

Os dados abaixo serão transferidos para executar os Lançamentos

| Operações Realizadas                       | Valor    |
|--|----------|
| 16/01/23 - Compras                         | 1.000,00 |
| 13/03/23 - Devoluções Compras              | (100,00) |
| 03/05/23 - CMV                             | 900,00   |
| 03/05/23 - CMV                             | 1.840,00 |
| 13/09/23 - Compras                         | 2.000,00 |
| 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | (240,00) |

Confirmar

Cancelar

⇒ E “Confirmar”

⇒ Execute os Lançamentos

## Lançamentos

Lançamentos Pendentes

Fatos do Exercício Eletrônico

Visualizar as operações: Todos

| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas            | Elementos para o Lançamento                | Valores  |
|-----------|--|--|----------|
| Não       | Estoques Permanente - UEPS/LIFO - Cadeiras | 16/01/23 - Compras                         | 1.000,00 |
| Não       | Estoques Permanente - UEPS/LIFO - Cadeiras | 13/03/23 - Devoluções Compras              | 100,00   |
| Não       | Estoques Permanente - UEPS/LIFO - Cadeiras | 03/05/23 - CMV                             | 900,00   |
| Não       | Estoques Permanente - UEPS/LIFO - Cadeiras | 03/05/23 - CMV                             | 1.840,00 |
| Não       | Estoques Permanente - UEPS/LIFO - Cadeiras | 13/09/23 - Compras                         | 2.000,00 |
| Não       | Estoques Permanente - UEPS/LIFO - Cadeiras | 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | 240,00   |

## Planilha da Ficha de Controle dos Estoques

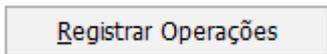
| Data     | Operação           | Qts     | Vlr Unitário | Vlr TOTAL | Qts     | Vlr Unitário | Vlr TOTAL | Qts    | Vlr Unitário | Vlr Parcial | Vlr TOTAL |
|----------|--------------------|---------|--------------|-----------|---------|--------------|-----------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 01/01/23 | Estoque Inicial    |         |              |           |         |              |           | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
| 16/01/23 | Compras            | 100,00  | 10,00        | 1.000,00  |         |              |           | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 10,00        | 1.000,00    | 3.400,00  |
| 13/03/23 | Devoluções Compras | (10,00) | (10,00)      | (100,00)  |         |              |           | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 90,00  | 10,00        | 900,00      | 3.300,00  |
| 03/05/23 | Vendas             |         |              |           | 90,00   | 10,00        | 900,00    | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
| 03/05/23 | Vendas             |         |              |           | 230,00  | 8,00         | 1.840,00  | 70,00  | 8,00         | 560,00      | 560,00    |
| 13/09/23 | Compras            | 100,00  | 20,00        | 2.000,00  |         |              |           | 70,00  | 8,00         | 560,00      | 560,00    |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 20,00        | 2.000,00    | 2.560,00  |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |              |           | (30,00) | (8,00)       | (240,00)  | 100,00 | 8,00         | 800,00      | 800,00    |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 20,00        | 2.000,00    | 2.800,00  |
| TOTAIS:  |                    | 190,00  |              | 2.900,00  | 250,00  |              | 2.500,00  | 200,00 |              |             | 2.800,00  |

## Avaliação PEPS / FIFO

⇒ Informe a MERCADORIA



⇒ Clique em:

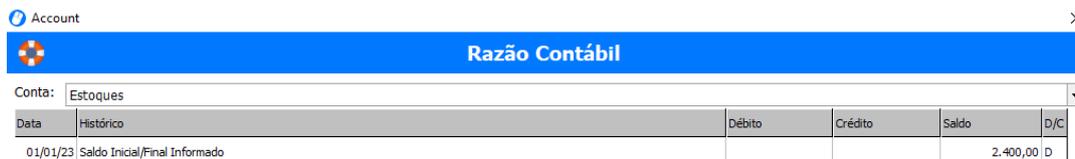


## Estoque Inicial – Único Custo

- ⇒ O primeiro registro a ser feito refere-se ao ESTOQUE INICIAL, pois o exercício informa
- ⇒ que o mesmo é composto por 300 unidades.



⇒ Consultamos no ATALHO , Razão Contábil; o SALDO da conta ESTOQUES.



⇒ O Estoque Atual (1) apresentará “Zero” pois não houve nenhum registro ainda na ficha.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
|            |                |               |             |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

**2** **Registro da Ocorrência**

01/01/23    Operação: Estoque Inicial

⇒ Informar a “Data” e selecionar a operação “Estoque Inicial”.

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

**3** **Formação do novo Estoque**  
 Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade: 300,00    Valor Unitário: 8,00

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO**

Mercadoria: Cadeiras    Unidade de Medida: Unidade   

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                 |          | 0,00        | 0,00        | 0,00   |             | 0,00        | 300,00   |             |               | 2.400,00    |

## Estoque Inicial – Vários Custos

⇒ O primeiro registro a ser feito refere-se ao ESTOQUE INICIAL. Considerando que o exercício informa a seguinte composição:

100 unidades a R\$ 7,00  
 100 unidades a R\$ 8,00

100 unidades a R\$ 9,00

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará “Zero” pois não houve nenhum registro ainda na ficha.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
|            |                |               |             |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

**2** **Registro da Ocorrência**

01/01/23    Operação: Estoque Inicial

⇒ Informar a “Data” e selecionar a operação “Estoque Inicial”.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

**3** **Formação do novo Estoque**  
 Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade: 100,00    Valor Unitário: 7,00

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 100,00     | 7,00           | 700,00        | 700,00      |  |  |

⇒ Volte na FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe o outro custo

**3** **Formação do novo Estoque**  
 Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade: 100,00    Valor Unitário: 8,00

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 7,00           | 700,00        | 700,00      |         |         |
| 100,00     | 8,00           | 800,00        | 1.500,00    |         |         |

⇒ Volte à **FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE** e informe o outro custo

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

**OK**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 100,00     | 7,00           | 700,00        | 700,00      |         |         |
| 100,00     | 8,00           | 800,00        | 1.500,00    |         |         |
| 100,00     | 9,00           | 900,00        | 2.400,00    |         |         |

⇒ Clique em

**Transferir para a Ficha**

Account X

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 7,00        | 700,00        | 700,00      |
|                | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 8,00        | 800,00        | 1.500,00    |
|                | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 9,00        | 900,00        | 2.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                 |          | 0,00        | 0,00        | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 300,00   |             |               | 2.400,00    |

## Registros dos fatos apresentados no exercício

Os registros serão executados considerando em “Estoque Inicial – único Custo”.

## Compras

Account X

**Registros no Estoque**  
Controle PEPS / FIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
|          | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |

⇒ Clique em:

Registrar Operações

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores pois houve registro do Estoque Inicial.

**1**

## Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

**2**

## Registro da Ocorrência

16/01/23  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” das Compras.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

OK

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |  |  |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente a OPERAÇÃO registrada (Compras).

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |
| 100,00     | 10,00          | 1.000,00      | 3.400,00    |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação        | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |
|----------------|-----------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|
|                |                 | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |
| 01/01/23       | Estoque Inicial |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 16/01/23       | Compras         | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |
|                |                 |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00    |
| <b>TOTAIS:</b> |                 | 100,00   |             | 1.000,00    | 0,00   |             | 0,00        | 400,00   |             |               | 3.400,00    |

## Devoluções de Compras

Account ×

**Registros no Estoque**  
Controle PEPS / FIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
|          | 16/01/23 | Compra a prazo de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 1.000,00 |
|          | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo                     |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

## Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 100,00     | 10,00          | 1.000,00      | 3.400,00    |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

2

## Registro da Ocorrência

Operação:

Quantidade:

Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” considerando os dados informados na Compra.

|          |         |        |       |          |
|----------|---------|--------|-------|----------|
| 16/01/23 | Compras | 100,00 | 10,00 | 1.000,00 |
|----------|---------|--------|-------|----------|

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 100,00     | 10,00          | 1.000,00      | 3.400,00    |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Devolução de Compras).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

3

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:

Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e considere a “Quantidade” e o “Valor Unitário” resultante da OPERAÇÃO registrada (Devolução de Compras).

3

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:

Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |         |         |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 3.300,00    |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

## Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS     |             |               | SAÍDAS      |             |             | ESTOQUES      |             |               |                 |
|----------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
|                |                    | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor TOTAL   | Qtdes.      | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL     |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |              |             |               |             |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00        |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      |             |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00        |
|                |                    |              |             |               |             |             |             | 100,00        | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00        |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)      | (10,00)     | (100,00)      |             |             |             | 300,00        | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00        |
|                |                    |              |             |               |             |             |             | 90,00         | 10,00       | 900,00        | 3.300,00        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>90,00</b> |             | <b>900,00</b> | <b>0,00</b> |             | <b>0,00</b> | <b>390,00</b> |             |               | <b>3.300,00</b> |

## Vendas

Account ×

## Registros no Estoque

Controle PEPS / FIFO

### Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências   |
|----------|----------|---|
|          | 13/03/23 | Devolução de 10 unidades de mercadorias adquiridas a prazo                  |
|          | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00 |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

1

### Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 3.300,00    |

⇒ Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).

⇒

2

## Registro da Ocorrência

Quantidade:

Operação:

Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” relativo as Vendas.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 300,00     | 8,00           | 2.400,00      | 2.400,00    |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 3.300,00    |

Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original considerando a variação da “OPERAÇÃO” registrada (Vendas).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

3

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:

Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 900,00      |         |         |

⇒ Clique em

Account
Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO
✕

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |             |          |
|----------------|--------------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|-------------|----------|
|                |                    | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL |          |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00    | 2.400,00 |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00    | 2.400,00 |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    | 3.400,00 |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)  | (10,00)     | (100,00)    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00    | 2.400,00 |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 90,00    | 10,00       | 900,00      | 3.300,00 |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 300,00 | 8,00        | 2.400,00    | 90,00    | 10,00       | 900,00      | 900,00   |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | 90,00    |             | 900,00      | 300,00 |             | 2.400,00    | 90,00    |             |             | 900,00   |

## Complementação das Vendas

Como as quantidades vendidas foram 320 e só foram baixadas 300 unidades, devemos agora complementar com mais 20 unidades.

⇒ Clique em:

Registrar Operações

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

| Estoque Atual |                |               |             |
|---------------|----------------|---------------|-------------|
| Quantidade    | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
| 90,00         | 10,00          | 900,00        | 900,00      |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

**2**

| Registro da Ocorrência |           |                 |       |
|------------------------|-----------|-----------------|-------|
| 03/05/23               | Operação: | Vendas          |       |
| Quantidade:            | 20,00     | Valor Unitário: | 10,00 |

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” da operação de Vendas.

⇒ **Acesse Formação do Novo Estoque” (3).**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

| Estoque Atual |                |               |             |
|---------------|----------------|---------------|-------------|
| Quantidade    | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
| 90,00         | 10,00          | 900,00        | 900,00      |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Vendas).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

**3**

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

|             |       |                 |       |
|-------------|-------|-----------------|-------|
| Quantidade: | 70,00 | Valor Unitário: | 10,00 |
|-------------|-------|-----------------|-------|

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |         |         |

⇒ Clique em

Account ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS     |             |               | SAÍDAS        |             |                 | ESTOQUES     |             |               |               |
|----------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|                |                    | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor TOTAL   | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.       | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL   |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |              |             |               |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
|                |                    |              |             |               |               |             |                 | 100,00       | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00      |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)      | (10,00)     | (100,00)      |               |             |                 | 300,00       | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00      |
|                |                    |              |             |               |               |             |                 | 90,00        | 10,00       | 900,00        | 3.300,00      |
| 03/05/23       | Vendas             |              |             |               | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        | 90,00        | 10,00       | 900,00        | 900,00        |
| 03/05/23       | Vendas             |              |             |               | 20,00         | 10,00       | 200,00          | 70,00        | 10,00       | 700,00        | 700,00        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>90,00</b> |             | <b>900,00</b> | <b>320,00</b> |             | <b>2.600,00</b> | <b>70,00</b> |             |               | <b>700,00</b> |

## Nova Compra

Account ×

**Registros no Estoque**  
Controle PEPS / FIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 03/05/23 | Venda à vista de 320 unidades de mercadorias ao preço unitário de R\$ 25,00  |
|          | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1** **Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |

⇒ Acesse em "Registro das Ocorrência" (2).

**2** **Registro da Ocorrência**

Data:  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” da operação de Compras.

⇒ **Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

### Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Compras).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário”

**3**

### Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |  |  |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente a OPERAÇÃO registrada (Compras).

**3**

### Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |  |  |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.700,00    |  |  |

⇒ Clique em

Account X

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS |             |             | SAÍDAS |             |             | ESTOQUES |             |               |             |          |        |          |
|----------------|--------------------|----------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------|-------------|----------|--------|----------|
|                |                    | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes. | Valor Unit. | Valor TOTAL | Qtdes.   | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL |          |        |          |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |          |             |             |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |          |        |          |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00   | 10,00       | 1.000,00    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |          |        |          |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 10,00       | 1.000,00      | 3.400,00    |          |        |          |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)  | (10,00)     | (100,00)    |        |             |             | 300,00   | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00    |          |        |          |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 90,00    | 10,00       | 900,00        | 3.300,00    |          |        |          |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 300,00 | 8,00        | 2.400,00    | 90,00    | 10,00       | 900,00        | 900,00      |          |        |          |
| 03/05/23       | Vendas             |          |             |             | 20,00  | 10,00       | 200,00      | 70,00    | 10,00       | 700,00        | 700,00      |          |        |          |
| 13/09/23       | Compras            | 100,00   | 20,00       | 2.000,00    |        |             |             | 70,00    | 10,00       | 700,00        | 700,00      |          |        |          |
|                |                    |          |             |             |        |             |             | 100,00   | 20,00       | 2.000,00      | 2.700,00    |          |        |          |
| <b>TOTAIS:</b> |                    |          |             |             |        |             |             | 190,00   |             | 2.900,00      | 320,00      | 2.600,00 | 170,00 | 2.700,00 |

## Devoluções de Vendas

Account X

**Registros no Estoque**  
Controle PEPS / FIFO

**Fatos do Exercício Eletrônico a serem registrados**

| Execução | Data     | Fatos / Ocorrências  |
|----------|----------|--|
| ✓        | 13/09/23 | Compra de 100 unidades de mercadorias pelo valor total de R\$ 2.000,00, sendo pago no ato R\$ 1.000,00, através do cheque 001 do banco "LAR" e o restante será pago em 30 dias |
|          | 13/11/23 | Recebido em devolução 30 unidades de mercadorias vendidas à vista  |

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

**Estoque Atual**

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.700,00    |

⇒ Acesse em "Registro das Ocorrência" (2).

**2**

**Registro da Ocorrência**

Data:  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a "Data"; selecionar a "Operação"; indique a "Quantidade e o "Valor Unitário" considerando os dados informados na operação de Vendas.

|          |        |  |  |  |        |       |          |
|----------|--------|--|--|--|--------|-------|----------|
| 03/05/23 | Vendas |  |  |  | 300,00 | 8,00  | 2.400,00 |
| 03/05/23 | Vendas |  |  |  | 20,00  | 10,00 | 200,00   |

⇒ Acesse em “Formação do Novo Estoque” (3).

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

### Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 70,00      | 10,00          | 700,00        | 700,00      |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.700,00    |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Devolução de Vendas).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitár

**3**

### Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

OK

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 900,00      |         |         |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente as unidades restantes que formam o ESTOQUE

**3**

### Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

OK

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 900,00      |         |         |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.900,00    |         |         |

⇒ Clique em

Transferir para a Ficha

## Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS      |             |                 | SAÍDAS        |             |                 | ESTOQUES      |             |             |                 |
|----------------|--------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|
|                |                    | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL |                 |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |               |             | 1.000,00        |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00    | 2.400,00        |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00        | 10,00       |                 |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00    | 2.400,00        |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 100,00        | 10,00       | 1.000,00    | 3.400,00        |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)       | (10,00)     | (100,00)        |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00    | 2.400,00        |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 90,00         | 10,00       | 900,00      | 3.300,00        |
| 03/05/23       | Vendas             |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        | 90,00         | 10,00       | 900,00      | 900,00          |
| 03/05/23       | Vendas             |               |             |                 | 20,00         | 10,00       | 200,00          | 70,00         | 10,00       | 700,00      | 700,00          |
| 13/09/23       | Compras            | 100,00        | 20,00       | 2.000,00        |               |             |                 | 70,00         | 10,00       | 700,00      | 700,00          |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 100,00        | 20,00       | 2.000,00    | 2.700,00        |
| 13/11/23       | Devoluções Vendas  |               |             |                 | (20,00)       | (10,00)     | (200,00)        | 90,00         | 10,00       | 900,00      | 900,00          |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 100,00        | 20,00       | 2.000,00    | 2.900,00        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>190,00</b> |             | <b>2.900,00</b> | <b>300,00</b> |             | <b>2.400,00</b> | <b>190,00</b> |             |             | <b>2.900,00</b> |

## Complementação das Devoluções de Vendas

Como as quantidades devolvidas foram 30 unidades e só foram registradas 20 unidades devemos agora complementar com mais 10 unidades.

⇒ Clique em:

⇒ O Estoque Atual (1) apresentará valores.

**1**

| Estoque Atual |                |               |             |
|---------------|----------------|---------------|-------------|
| Quantidade    | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
| 90,00         | 10,00          | 900,00        | 900,00      |
| 100,00        | 20,00          | 2.000,00      | 2.900,00    |

⇒ **Acesse em “Registro das Ocorrência” (2).**

**2**

**Registro da Ocorrência**

Data:  Operação:

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Informar a “Data”; selecionar a “Operação”; indique a “Quantidade e o “Valor Unitário” da operação de Devolução de Vendas.

⇒ **Acesse Formação do Novo Estoque” (3).**

Atualize o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada considerando a COMPOSIÇÃO informada no ESTOQUE ATUAL.

## Estoque Atual

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total |
|------------|----------------|---------------|-------------|
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 900,00      |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.900,00    |

⇒ Forme o NOVO ESTOQUE na ordem original com a variação da OPERAÇÃO registrada (Devoluções de Vendas).

⇒ Informar a “Quantidade” e o “Valor Unitário” ==

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 10,00      | 8,00           | 80,00         | 80,00       |  |  |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente as unidades restantes que formam o ESTOQUE.

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar   | Excluir   |
|------------|----------------|---------------|-------------|---|---|
| 10,00      | 8,00           | 80,00         | 80,00       |  |  |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 980,00      |  |  |

⇒ Volte à FORMAÇÃO DO NOVO ESTOQUE e informe a “Quantidade” e o “Valor Unitário” referente as unidades restantes que formam o ESTOQUE.

**3**

## Formação do novo Estoque

Ao formar o novo Estoque considere os dados de '1' com a variação registrada na operação informada em '2'.

Quantidade:  Valor Unitário:

⇒ Clique em

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Parcial | Valor Total | Alterar | Excluir |
|------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|
| 10,00      | 8,00           | 80,00         | 80,00       |         |         |
| 90,00      | 10,00          | 900,00        | 980,00      |         |         |
| 100,00     | 20,00          | 2.000,00      | 2.980,00    |         |         |

⇒ Clique em Transferir para a Ficha

**Account** ×

**Controle de Estoques Permanente - Avaliação PEPS / FIFO**

Mercadoria:  Unidade de Medida:

| Data           | Operação           | ENTRADAS      |             |                 | SAÍDAS        |             |                 | ESTOQUES      |             |               |                 |
|----------------|--------------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
|                |                    | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor TOTAL     | Qtdes.        | Valor Unit. | Valor Parcial | Valor TOTAL     |
| 01/01/23       | Estoque Inicial    |               |             |                 |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00        |
| 16/01/23       | Compras            | 100,00        | 10,00       | 1.000,00        |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00        |
| 13/03/23       | Devoluções Compras | (10,00)       | (10,00)     | (100,00)        |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00      | 2.400,00        |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 90,00         | 10,00       | 900,00        | 3.300,00        |
| 03/05/23       | Vendas             |               |             |                 | 300,00        | 8,00        | 2.400,00        | 90,00         | 10,00       | 900,00        | 900,00          |
| 03/05/23       | Vendas             |               |             |                 | 20,00         | 10,00       | 200,00          | 70,00         | 10,00       | 700,00        | 700,00          |
| 13/09/23       | Compras            | 100,00        | 20,00       | 2.000,00        |               |             |                 | 70,00         | 10,00       | 700,00        | 700,00          |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 100,00        | 20,00       | 2.000,00      | 2.700,00        |
| 13/11/23       | Devoluções Vendas  |               |             |                 | (20,00)       | (10,00)     | (200,00)        | 90,00         | 10,00       | 900,00        | 900,00          |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 100,00        | 20,00       | 2.000,00      | 2.900,00        |
| 13/11/23       | Devoluções Vendas  |               |             |                 | (10,00)       | (8,00)      | (80,00)         | 10,00         | 8,00        | 80,00         | 80,00           |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 90,00         | 10,00       | 900,00        | 980,00          |
|                |                    |               |             |                 |               |             |                 | 100,00        | 20,00       | 2.000,00      | 2.980,00        |
| <b>TOTAIS:</b> |                    | <b>190,00</b> |             | <b>2.900,00</b> | <b>290,00</b> |             | <b>2.320,00</b> | <b>200,00</b> |             |               | <b>2.980,00</b> |

⇒ Clique em Salvar planilha para Lançamentos

**Account** ×

**Dados para Executar os Lançamentos**

Os dados abaixo serão transferidos para executar os Lançamentos

| Operações Realizadas                       | Valor    |
|--|----------|
| 16/01/23 - Compras                         | 1.000,00 |
| 13/03/23 - Devoluções Compras              | (100,00) |
| 03/05/23 - CMV                             | 2.400,00 |
| 03/05/23 - CMV                             | 200,00   |
| 13/09/23 - Compras                         | 2.000,00 |
| 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | (200,00) |
| 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | (80,00)  |

Confirmar
Cancelar

⇒ E “Confirmar”

⇒ Execute o Lançamento

Account X

**Lançamentos**

Lançamentos Pendentes **Fatos do Exercício Eletrônico**

Visualizar as operações: Todos

| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas            | Elementos para o Lançamento                | Valores  |
|-----------|--|--|----------|
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 16/01/23 - Compras                         | 1.000,00 |
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 13/03/23 - Devoluções Compras              | 100,00   |
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 03/05/23 - CMV                             | 2.400,00 |
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 03/05/23 - CMV                             | 200,00   |
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 13/09/23 - Compras                         | 2.000,00 |
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | 200,00   |
| Não       | Estoques Permanente - PEPS/FIFO - Cadeiras | 13/11/23 - Devoluções Vendas (CMV-Redução) | 80,00    |

## Relatório da Ficha de Controle dos Estoques

| Data     | Operação           | Qts     | Vlr Unitário | Vlr TOTAL | Qts     | Vlr Unitário | Vlr TOTAL | Qts    | Vlr Unitário | Vlr Parcial | Vlr TOTAL |
|----------|--------------------|---------|--------------|-----------|---------|--------------|-----------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 01/01/23 | Estoque Inicial    |         |              |           |         |              |           | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
| 16/01/23 | Compras            | 100,00  | 10,00        | 1.000,00  |         |              |           | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 10,00        | 1.000,00    | 3.400,00  |
| 13/03/23 | Devoluções Compras | (10,00) | (10,00)      | (100,00)  |         |              |           | 300,00 | 8,00         | 2.400,00    | 2.400,00  |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 90,00  | 10,00        | 900,00      | 3.300,00  |
| 03/05/23 | Vendas             |         |              |           | 300,00  | 8,00         | 2.400,00  | 90,00  | 10,00        | 900,00      | 900,00    |
| 03/05/23 | Vendas             |         |              |           | 20,00   | 10,00        | 200,00    | 70,00  | 10,00        | 700,00      | 700,00    |
| 13/09/23 | Compras            | 100,00  | 20,00        | 2.000,00  |         |              |           | 70,00  | 10,00        | 700,00      | 700,00    |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 20,00        | 2.000,00    | 2.700,00  |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |              |           | (20,00) | (10,00)      | (200,00)  | 90,00  | 10,00        | 900,00      | 900,00    |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 20,00        | 2.000,00    | 2.900,00  |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |              |           | (10,00) | (8,00)       | (80,00)   | 10,00  | 8,00         | 80,00       | 80,00     |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 90,00  | 10,00        | 900,00      | 980,00    |
|          |                    |         |              |           |         |              |           | 100,00 | 20,00        | 2.000,00    | 2.980,00  |
| TOTAIS:  |                    | 190,00  |              | 2.900,00  | 290,00  |              | 2.320,00  | 200,00 |              |             | 2.980,00  |

## Irregularidades – Pendências no Exercício

Os saldos apresentados nas Contas de Estoques devem ser iguais aos saldos das Planilhas de Controle dos Estoques.

Quando ao acessar o “Balancete” aparecer a MENSAGEM alertando que houve alguma irregularidade na execução das operações contábeis;



**Existem pendências no Exercício que devem ser resolvidas antes da elaboração do balancete. Visualize as pendências clicando aqui.**

⇒ Clique para visualizar as pendências:

Account X

**Balancete - Pendências Encontradas**

Abaixo estão listadas as irregularidades que precisam ser ajustadas antes da elaboração do balancete.

A conta (ou contas) dos ESTOQUES apresenta divergências que podem ser:

- Saldos da(s) conta(s) dos ESTOQUES diferente do saldo das PLANILHAS DE CONTROLE DE ESTOQUES
- Foi elaborada uma PLANILHA DE CONTROLE DE ESTOQUES e não existe a conta ESTOQUES
- Existe a conta ESTOQUES e a PLANILHA DE CONTROLE DE ESTOQUES não foi elaborada

## Saldo da Conta Diferente do Saldo das Planilhas de Controle de Estoques

⇒ Verifique o saldo da conta de Estoques:

|          |          |
|----------|----------|
| Estoques | 2.400,00 |
|----------|----------|

⇒ Verifique os saldos do Relatório de Controle dos Estoques

**Controle Estoques PEPS/FIFO - Mercadoria: Cadeiras - Unidade: Unidade**

| Data     | Operação           | Qts     | Vlr. Unitário | Vlr. TOTAL | Qts     | Vlr. Unitário | Vlr. TOTAL | Qts    | Vlr. Unitário | Vlr. Parcial | Vlr. TOTAL |
|----------|--------------------|---------|---------------|------------|---------|---------------|------------|--------|---------------|--------------|------------|
| 01/01/23 | Estoque Inicial    |         |               |            |         |               |            | 300,00 | 8,00          | 2.400,00     | 2.400,00   |
| 16/01/23 | Compras            | 100,00  | 10,00         | 1.000,00   |         |               |            | 300,00 | 8,00          | 2.400,00     | 2.400,00   |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 10,00         | 1.000,00     | 3.400,00   |
| 13/03/23 | Devoluções Compras | (10,00) | (10,00)       | (100,00)   |         |               |            | 300,00 | 8,00          | 2.400,00     | 2.400,00   |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 3.300,00   |
| 03/05/23 | Vendas             |         |               |            | 300,00  | 8,00          | 2.400,00   | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 900,00     |
| 03/05/23 | Vendas             |         |               |            | 20,00   | 10,00         | 200,00     | 70,00  | 10,00         | 700,00       | 700,00     |
| 13/09/23 | Compras            | 100,00  | 20,00         | 2.000,00   |         |               |            | 70,00  | 10,00         | 700,00       | 700,00     |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 20,00         | 2.000,00     | 2.700,00   |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |               |            | (20,00) | (10,00)       | (200,00)   | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 900,00     |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 20,00         | 2.000,00     | 2.900,00   |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |               |            | (10,00) | (8,00)        | (80,00)    | 10,00  | 8,00          | 80,00        | 80,00      |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 980,00     |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 20,00         | 2.000,00     | 2.980,00   |
| TOTAIS:  |                    | 190,00  |               | 2.900,00   | 290,00  |               | 2.320,00   | 200,00 |               |              | 2.980,00   |

## Relatório de Controle de Estoques sem as Contas de Estoques

⇒ Verifique o saldo da conta de Estoques:

| Contas                               | Débito           |
|--------------------------------------|------------------|
| <b>ATIVO</b>                         | <b>25.000,00</b> |
| <b>CIRCULANTE</b>                    | <b>18.000,00</b> |
| <b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b> | <b>14.500,00</b> |
| Bancos Conta Corrente                | 6.000,00         |
| Caixa                                | 8.500,00         |
| <b>DIREITOS / CRÉDITOS</b>           | <b>3.500,00</b>  |
| Clientes                             | 1.500,00         |
| Títulos a Receber                    | 2.000,00         |
| <b>NÃO CIRCULANTE</b>                | <b>7.000,00</b>  |
| <b>IMOBILIZADO</b>                   | <b>7.000,00</b>  |
| Veículos                             | 2.500,00         |
| Terrenos                             | 4.500,00         |

⇒ Verifique os saldos do Relatório de Controle dos Estoques

**Controle Estoques PEPS/FIFO - Mercadoria: Cadeiras - Unidade: Unidade**

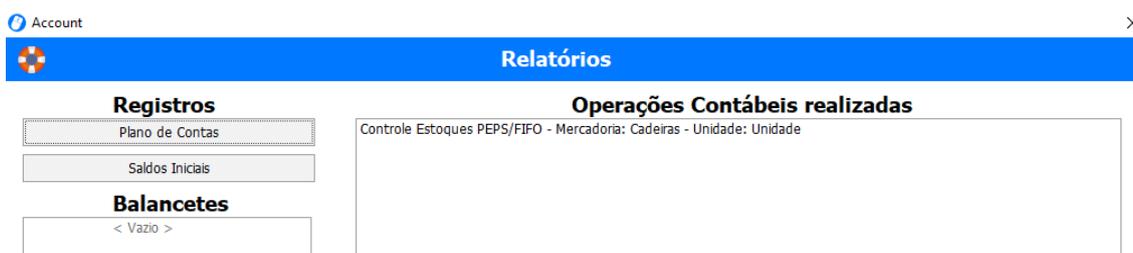
| Data     | Operação           | Qts     | Vlr. Unitário | Vlr. TOTAL | Qts     | Vlr. Unitário | Vlr. TOTAL | Qts    | Vlr. Unitário | Vlr. Parcial | Vlr. TOTAL |
|----------|--------------------|---------|---------------|------------|---------|---------------|------------|--------|---------------|--------------|------------|
| 01/01/23 | Estoque Inicial    |         |               |            |         |               |            | 300,00 | 8,00          | 2.400,00     | 2.400,00   |
| 16/01/23 | Compras            | 100,00  | 10,00         | 1.000,00   |         |               |            | 300,00 | 8,00          | 2.400,00     | 2.400,00   |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 10,00         | 1.000,00     | 3.400,00   |
| 13/03/23 | Devoluções Compras | (10,00) | (10,00)       | (100,00)   |         |               |            | 300,00 | 8,00          | 2.400,00     | 2.400,00   |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 3.300,00   |
| 03/05/23 | Vendas             |         |               |            | 300,00  | 8,00          | 2.400,00   | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 900,00     |
| 03/05/23 | Vendas             |         |               |            | 20,00   | 10,00         | 200,00     | 70,00  | 10,00         | 700,00       | 700,00     |
| 13/09/23 | Compras            | 100,00  | 20,00         | 2.000,00   |         |               |            | 70,00  | 10,00         | 700,00       | 700,00     |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 20,00         | 2.000,00     | 2.700,00   |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |               |            | (20,00) | (10,00)       | (200,00)   | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 900,00     |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 20,00         | 2.000,00     | 2.900,00   |
| 13/11/23 | Devoluções Vendas  |         |               |            | (10,00) | (8,00)        | (80,00)    | 10,00  | 8,00          | 80,00        | 80,00      |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 90,00  | 10,00         | 900,00       | 980,00     |
|          |                    |         |               |            |         |               |            | 100,00 | 20,00         | 2.000,00     | 2.980,00   |
| TOTAIS:  |                    | 190,00  |               | 2.900,00   | 290,00  |               | 2.320,00   | 200,00 |               |              | 2.980,00   |

## Contas de Estoques sem a Elaboração do Relatório de Controle de Estoques

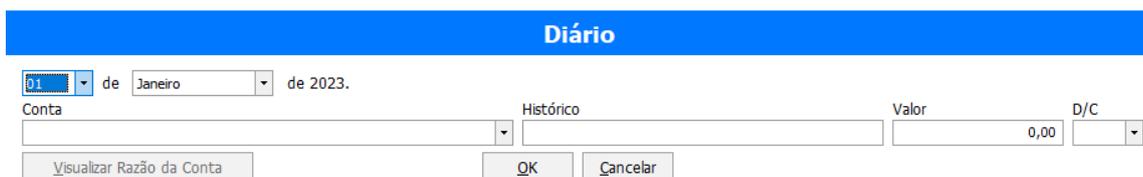
⇒ Verifique o saldo da conta Estoques

|          |          |
|----------|----------|
| Estoques | 2.400,00 |
|----------|----------|

⇒ Verifique os saldos do Relatório



⇒ Faça a correção na tela de Lançamentos.

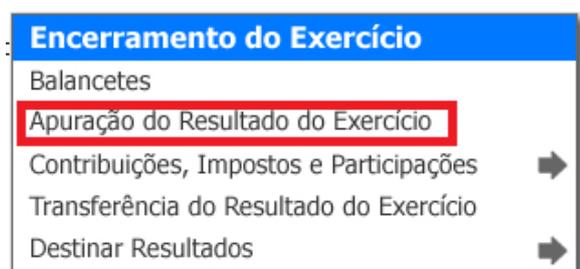


⇒ Ou no RELATÓRIO DE CONTROLE DOS ESTOQUES.

## Encerramento do Exercício Social

Para encerrar o exercício social devemos primeiramente classificar as contas para o encerramento do exercício.

⇒ Clique em **Encerramento do Exercício** Apuração do Resultado do Exercício



⇒ Classifique as contas apresentadas na tela:

Account

## Classificação para o Encerramento

Receitas e Despesas/Custos

| Conta                     | Saldo     | Marcar Todos | Marcar Todos | Marcar Todos |
|---------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|
|                           |           | Receita      | Despesa      | Balanco      |
| Aluguéis                  | 300,00    |              | ✓            |              |
| Aluguéis a Pagar          | 2.300,00  |              |              | ✓            |
| Bancos Conta Corrente     | 6.000,00  |              |              | ✓            |
| Caixa                     | 8.500,00  |              |              | ✓            |
| Capital Social            | 12.600,00 |              |              | ✓            |
| Capital Social a Realizar | 500,00    |              |              | ✓            |

⇒ Escriture no DIÁRIO o encerramento do exercício, considerando as contas apresentadas na tela de Lançamentos.

Para o Lançamento do encerramento do Exercício utilize uma das contas classificadas no grupo das CONTAS TRANSITÓRIAS:

- Apuração do Resultado do Exercício - ARE;
- Determinação do Resultado do Exercício - DRE; ou
- Resultado do Exercício - RE.

Account

## Lançamentos

Lançamentos Pendentes | **Fatos do Exercício Eletrônico**

Visualizar as operações: Não Lançados

| Executado | Resumo das Planilhas Calculadas  | Elementos para o Lançamento    | Valores  |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------|----------|
| Não       | Encerramento de Contas - Receita | Vendas                         | 3.000,00 |
| Não       | Encerramento de Contas - Despesa | Aluguéis                       | 300,00   |
| Não       | Encerramento de Contas - Despesa | Custo das Mercadorias Vendidas | 600,00   |
| Não       | Encerramento de Contas - Despesa | Salários                       | 500,00   |

## Transferências das Contas de Receitas e Despesas

Na tela da Conta/Razonete o valor registrado no diário é apresentado alternadamente no Débito e no Crédito do Razonete T para que você possa visualizar o impacto do lançamento em ambas opções.

Antes de confirmar Débito ou Crédito certifique-se que a conta (Receita ou Despesa) será zerada com o lançamento que está sendo executado.

Se a conta não for zerada, **interrompa o registro** e retorne à tela **Lançamento** e para proceder o seu acerto.

Antes de confirmar Débito ou Crédito certifique-se que a conta (Receita ou Despesa) será zerada com o lançamento que está sendo executado.

Se a conta não for zerada, **interrompa o registro** e retorne à tela **Lançamento** e para proceder o seu acerto.

## Lançamento da Transferência das Contas de Despesas

As contas de despesas serão zeradas, pois as mesmas serão transferidas para determinar o resultado do exercício.

⇒ Execute um único registro com TODAS as contas de DESPESAS contra a conta selecionada para o encerramento

⇒

**Diário**

31 de Dezembro de 2019.

Conta:  Histórico:  Valor:  D/C:

| Contas                         | Histórico                                   | Valor    | D/C | Alterar | Excluir |
|--------------------------------|---|----------|-----|---------|---------|
| Resultado do Exercício - RE    | Transferência de despesas para encerramento | 1.400,00 | D   |         |         |
| Aluguéis                       | Transferência de despesas para encerramento | 300,00   | C   |         |         |
| Custo das Mercadorias Vendidas | Transferência de despesas para encerramento | 600,00   | C   |         |         |
| Salários                       | Transferência de despesas para encerramento | 500,00   | C   |         |         |

**Total deste Registro: 1.400,00 1.400,00**

## Lançamento da Transferência das Contas de Receitas

As contas de receitas serão zeradas, pois as mesmas serão transferidas para determinar o resultado do exercício.

⇒ Execute um único registro com TODAS as contas de RECEITAS contra a conta selecionada para o encerramento

**Diário**

31 de Dezembro de 2019.

Conta:  Histórico:  Valor:  D/C:

| Contas                      | Histórico                                   | Valor    | D/C | Alterar | Excluir |
|-----------------------------|---|----------|-----|---------|---------|
| Vendas                      | Transferência de receitas para encerramento | 3.000,00 | D   |         |         |
| Resultado do Exercício - RE | Transferência de receitas para encerramento | 3.000,00 | C   |         |         |

**Total deste Registro: 3.000,00 3.000,00**

## Balancete de Verificações após o Encerramento

Após o encerramento das contas de RECEITAS e DESPESAS:

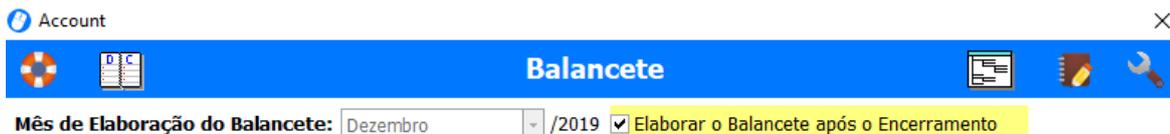
⇒ Clique em **Encerramento do Exercício** > Balancetes

## Encerramento do Exercício

### Balancetes

- Apuração do Resultado do Exercício
- Contribuições, Impostos e Participações →
- Transferência do Resultado do Exercício
- Destinar Resultados →

⇒ E marque “Elaborar o Balancete após o Encerramento”



## Contribuição Social sobre o Lucro

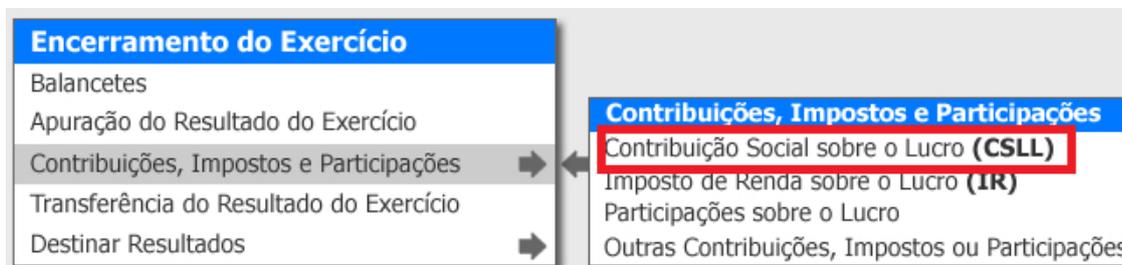
Após o encerramento das contas de RECEITAS e DESPESAS e elaboração do Balancete após Encerramento devemos calcular o valor correspondente à CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O LUCRO.

Clique em **Encerramento do Exercício** > Contribuições, Impostos e Participações

## Encerramento do Exercício

- Balancetes
- Apuração do Resultado do Exercício
- Contribuições, Impostos e Participações** →
- Transferência do Resultado do Exercício
- Destinar Resultados →

Para a determinação da **CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O LUCRO** clique:



⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor.

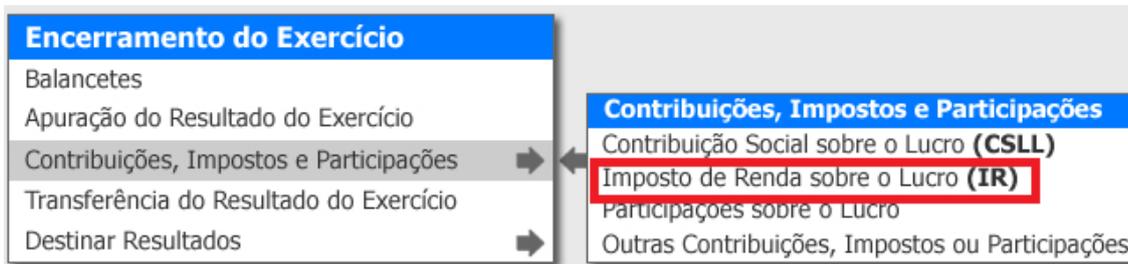
## Lançamento da Contribuição Social sobre o Lucro

Após o cálculo a mesma será realizado o lançamento conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

## Imposto de Renda sobre o Lucro

Após o encerramento das contas de RECEITAS e DESPESAS e elaboração do Balancete após Encerramento devemos calcular o valor correspondente ao IMPOSTO DE RENDA SOBRE O LUCRO.

Para a determinação do **IMPOSTO DE RENDA SOBRE O LUCRO** clique:



⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor

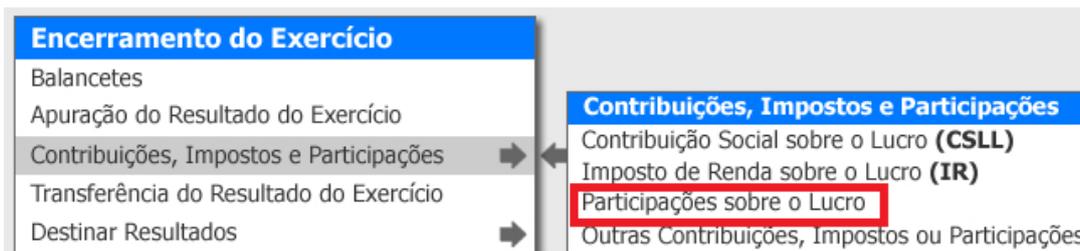
## Lançamento do Imposto de Renda sobre o Lucro

Após o cálculo o mesmo será realizado o lançamento conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

## Participações sobre o Lucro

Após o encerramento das contas de RECEITAS e DESPESAS e elaboração do Balancete após Encerramento devemos calcular os valores correspondentes as PARTICIPAÇÕES SOBRE O LUCRO.

Para a determinação das **PARTICIPAÇÕES SOBRE O LUCRO** clique:



⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor.

## Lançamento das Participações sobre o Lucro

Após o cálculo a mesma será realizado o lançamento conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

(\*) As participações poderão ser lançadas individualmente, isto é, nas contas relativas aos cálculos individuais executados.

## Transferência do Resultado do Exercício

Após a determinação e lançamento das CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O LUCRO; IMPOSTO DE RENDA SOBRE O LUCRO e ou PARTICIPAÇÕES SOBRE O LUCRO será transferido o Resultado do Exercício.

Para transferir o resultado do exercício:

⇒ Clique em Encerramento do Exercício > Transferência do Resultado do Exercício

### Encerramento do Exercício

Balancetes

Apuração do Resultado do Exercício

Contribuições, Impostos e Participações ➔

Transferência do Resultado do Exercício

**Destinar Resultados** ➔

### Encerramento do Exercício

Balancetes

Apuração do Resultado do Exercício

Contribuições, Impostos e Participações ➔

**Transferência do Resultado do Exercício**

Destinar Resultados ➔

⇒ E após faça a indicação do Valor determinado e a indicação do Resultad

 Account

×



## Transferência do Resultado do Exercício



Informe o Resultado do Exercício consultando a conta utilizada para este fim

Valor:

Resultado:   
Lucro  
Prejuízo

Salvar para Lançamentos

Fechar

## Lançamento do Resultado Apurado – LUCRO

Após a indicação do resultado o mesmo será realizado o Lançamento conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

Account ×

 **Transferência do Resultado do Exercício**  

Informe o Resultado do Exercício consultando a conta utilizada para este fim

Valor:

Resultado:

## Lançamento do Resultado Apurado – PREJUÍZO

Após a indicação do resultado o mesmo será realizado o Lançamento conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

Account ×

 **Transferência do Resultado do Exercício**  

Informe o Resultado do Exercício consultando a conta utilizada para este fim

Valor:

Resultado:

## Absorção dos Prejuízos Acumulados – Através dos Lucros Acumulados

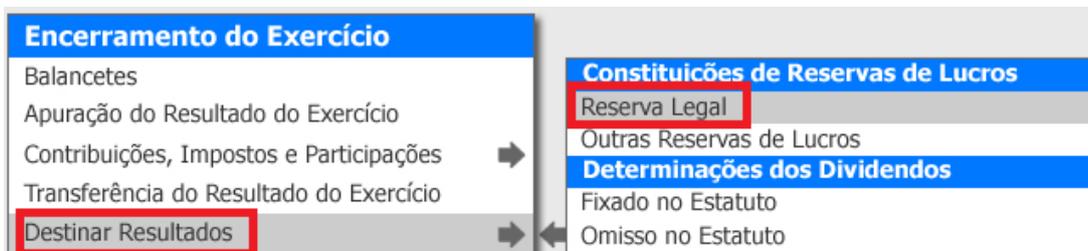
Existindo saldo na conta “Lucros Acumulados”, oriundos de exercícios anteriores, faça a absorção dos prejuízos através da realização dos lançamentos conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

## Determinação das Reservas de Lucros

Após a transferência e lançamento do resultado do exercício (lucro) para a conta “LUCROS ACUMULADOS” serão constituídas as RESERVAS DE LUCROS determinadas em Lei, especificadas no Estatuto da Cia ou informadas no exercício proposto.

## Constituição da Reserva Legal

⇒ Clique em Encerramento do Exercício > Destinar Resultados > Constituições de Reservas de Lucros > Reserva Legal.



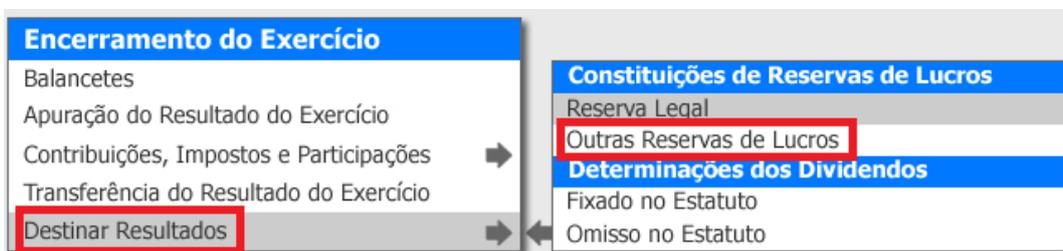
⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor.

## Lançamento da Reserva Legal

Após o cálculo a mesma serão realizados os lançamentos conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

## Constituição de Outras Reservas de Lucros

⇒ Clique em Encerramento do Exercício > Destinar Resultados > Constituições de Reservas de Lucros > Outras Reservas de Lucros”.



⇒ Selecione a Reserva s ser calculada.

Account X

**Outras Reservas de Lucros**

| Reservas                       | Histórico            | Base de Cálculo      | Percentual             | Reserva Calculada    | Limite da Reserva    |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| Estatutária                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Para Contingências             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Orçamentária                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Para Investimentos             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| De Lucros e Incentivos Fiscais | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Para Expansão                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| De Lucros                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| De Retenção de Lucros          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Contingencial Ambiental        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> % | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor.

## Lançamento das Outras Reservas de Lucros

Após os cálculos as mesmas deverão ser lançadas conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

(\*) Especificar o nome da Reserva (Estatutária, Orçamentária...)

## Determinação dos Dividendos; Reserva para Dividendo Obrigatório e ou Reserva de Lucros a Realizar

Após as determinações e lançamentos das Reservas de Lucros serão calculados os DIVIDENDOS; RESERVA PARA DIVIDENDO OBRIGATÓRIO E OU RESERVA DE LUCROS A REALIZAR conforme determinações do ESTATUTO, da LEI ou informadas no exercício proposto.

## Constituição do Dividendo Fixado no Estatuto

⇒ Clique em Encerramento do Exercício > Destinar Resultados > Determinações dos Dividendos > Fixado no Estatuto

|   |  |
|---|--|
| <b>Encerramento do Exercício</b>          | <b>Constituições de Reservas de Lucros</b> |
| Balancetes                                | Reserva Legal                              |
| Apuração do Resultado do Exercício        | Outras Reservas de Lucros                  |
| Contribuições, Impostos e Participações → | <b>Determinações dos Dividendos</b>        |
| Transferência do Resultado do Exercício   | Fixado no Estatuto                         |
| Destinar Resultados →                     | Omisso no Estatuto                         |

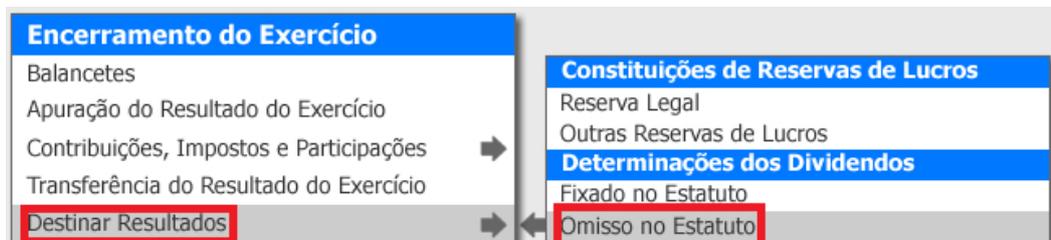
- ⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor.

## Lançamento dos Dividendos; Reserva para Dividendo Obrigatório e ou Reserva de Lucros a Realizar

Após os cálculos os mesmos serão realizados os lançamentos conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

### Constituição do Dividendo Omisso no Estatuto

- ⇒ Clique em Encerramento do Exercício > Destinar Resultados > Determinações dos Dividendos > Omisso no Estatuto



- ⇒ Preencha a planilha de cálculo com os dados, conforme legislação vigente ou informados no exercício proposto pelo professor.

## Lançamento dos Dividendos; Reserva para Dividendo Obrigatório e ou Reserva de Lucros a Realizar

Após os cálculos os mesmos deverão ser lançados conforme orientações recebidas do professor ou conhecimento técnico.

### Estornar um Lançamento do Diário

Por se tratar de um programa acadêmico, o Account não permite que um lançamento seja excluído ou alterado após o seu registro no diário.

Para corrigir um lançamento incorreto deverá ser executado um lançamento de ESTORNO que regularize a situação

⇒ Para executar um estorno acesse o extrato do diário, pelo atalho **Ferramentas** ou pela tela principal opção **Ferramentas** ⇒ **Diário**.



Account

## Ferramentas

- Razão
- Razonetes T
- Diário
- Relatórios
- Calculadora do Windows
- Calculadora HP12C Online

**Ferramentas**

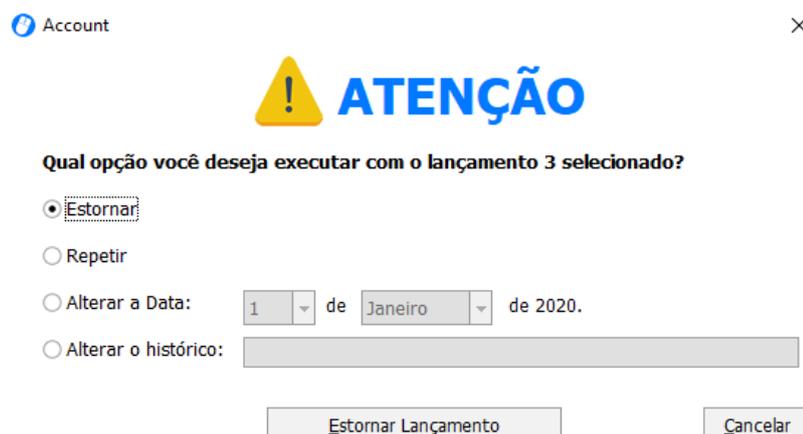
- Balanços Sucessivos
- Razão
- Razonetes T
- Diário**
- Relatórios

⇒ No **Extrato do Diário** clique no número do lançamento que deseja estornar (o número do lançamento encontra-se na primeira coluna).



| Lcto                                | Tipo | Conta / Data | Histórico                                | Débito   | Crédito  |
|-------------------------------------|------|--------------|--|----------|----------|
| Porto Alegre, 01 de Janeiro de 2020 |      |              |  |          |          |
| (1)                                 | D    | Caixa        | Valor ref. Recebimento NF. 123 - ABC S/A | 1.000,00 |          |
|                                     | C    | Clientes     | Valor ref. Recebimento NF. 123 - ABC S/A |          | 1.000,00 |
| (2)                                 | D    | Clientes     | Valor ref. NF. 321 - Fornecedor 123 S/A  | 500,00   |          |
|                                     | C    | Caixa        | Valor ref. NF. 321 - Fornecedor 123 S/A  |          | 500,00   |
| (3)                                 | D    | Estoques     | Valor ref. NF 322 - Fornecedor Beta S/A  | 1.500,00 |          |
|                                     | C    | Caixa        | Valor ref. NF 322 - Fornecedor Beta S/A  |          | 1.500,00 |

⇒ Selecione a opção **Estornar** e clique no botão **Estornar Lançamento**.



Account

## ATENÇÃO

Qual opção você deseja executar com o lançamento 3 selecionado?

Estornar

Repetir

Alterar a Data: 1 de Janeiro de 2020.

Alterar o histórico:

Após este procedimento acesse na tela principal a opção **Registros** ⇨  **Lançamentos** onde estará o lançamento original selecionado para ser estornado no extrato.

Diário

01 de Janeiro de 2020.

Conta:  Histórico:  Valor: 0,00 D/C:

| Contas   | Histórico                             | Valor    | D/C | Alterar                  | Excluir                  |
|----------|---------------------------------------|----------|-----|--------------------------|--------------------------|
| Caixa    | Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020 | 1.500,00 | C   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estoques | Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020 | 1.500,00 | D   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Total deste Registro: 1.500,00 1.500,00**

Altere as indicações de D/C do lançamento para executar o **ESTORNO** propriamente dito

⇒ Clique em **Alterar** e altere a indicação do D ou C para **ESTORNAR**.

Diário

01 de Janeiro de 2020.

Conta: **Estoques** Histórico: Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020 Valor: 1.500,00 D/C: **C**

Alteração de Lançamento

| Contas          | Histórico                                    | Valor           | D/C      | Alterar                             | Excluir                  |
|-----------------|--|-----------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|
| Caixa           | Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020        | 1.500,00        | D        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Estoques</b> | <b>Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020</b> | <b>1.500,00</b> | <b>C</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

⇒ Após ajustar o lançamento, clique em **Registrar Lançamentos nos Razonetes**.

⇒ Aparecerá a conta e o razonete com o valor para ser classificado como débito ou crédito.

Confirmação do Lançamento

**Data** 01/01/20 **Histórico** Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020 **Valor** 1.500,00

Selecione o Razonete deste Lançamento

Caixa

| DÉBITO          | CRÉDITO   |
|-----------------|-----------|
| 4.500,00        | 500,00    |
| 1.000,00        | 1.500,00  |
| 50.000,00       | 50.000,00 |
| 2.000,00        | 150,00    |
| <b>1.500,00</b> |           |
| <b>6.850,00</b> |           |

Caixa

| DÉBITO    | CRÉDITO         |
|-----------|-----------------|
| 4.500,00  | 500,00          |
| 1.000,00  | 1.500,00        |
| 50.000,00 | 50.000,00       |
| 2.000,00  | 150,00          |
|           | <b>1.500,00</b> |
|           | <b>3.850,00</b> |

⇒ Indique Debitar ou Creditar para FINALIZAR o ESTORNO

Debitar

Creditar

⇒ No DIÁRIO aparecerá o ESTORNO EXECUTADO

Account X

**Extrato do Diário**

| Lcto             | Tipo | Conta / Data | Histórico                               | Débito     | Crédito    |
|------------------|------|--------------|---|------------|------------|
| (4)              | D    | Estoques     | teste                                   | 50.000,00  |            |
|                  | C    | Caixa        | teste                                   |            | 50.000,00  |
| (5)              | D    | Caixa        | Estorno do Lançamento 4 de 01/01/2020   | 50.000,00  |            |
|                  | C    | Estoques     | Estorno do Lançamento 4 de 01/01/2020   |            | 50.000,00  |
| (6)              | D    | Honorários   | Valor ref. honorários contábeis 01/2020 | 150,00     |            |
|                  | C    | Caixa        | Valor ref. honorários contábeis 01/2020 |            | 150,00     |
| (13)             | D    | Caixa        | Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020   | 1.500,00   |            |
|                  | C    | Estoques     | Estorno do Lançamento 3 de 01/01/2020   |            | 1.500,00   |
| SUBTOTAL DO DIA: |      |              |   | 104.650,00 | 104.650,00 |

## Reabrir o Balanço Patrimonial

⇒ Quando ocorrer a necessidade de efetuar o Lançamento de um fato que envolva contas de **RECEITAS e/ou DESPESAS**.

**Diário**

31 de Dezembro de 2020.

Conta:  Histórico: Valor ref. Receita de Venda conf. NF. 153 Valor: 1.000,00 D/C:

| Contas                               | Histórico                                 | Valor    | D/C | Alterar                             | Excluir                  |
|--------------------------------------|---|----------|-----|-------------------------------------|--------------------------|
| Caixa                                | Valor ref. Receita de Venda conf. NF. 153 | 1.000,00 | D   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Receitas Brutas de Vendas e Serviços | Valor ref. Receita de Venda conf. NF. 153 | 1.000,00 | C   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Total deste Registro: 1.000,00 1.000,00**

⇒ O programa **acusará** que o exercício foi **encerrado** e o **RESULTADO** foi **transferido**.

Atenção

X



O Exercício foi encerrado e seu Resultado está Transferido. Reabra o exercício antes de executar este lançamento! Você encontrará orientações de como fazê-lo em: 'Ajuda' -> 'Balanço Patrimonial' -> 'Reabertura do Balanço'

⇒ Para **REABRIR** o **Balanço Patrimonial** quando o exercício foi encerrado:

**Verifique no DIÁRIO o destino que foi dado ao RESULTADO DO EXERCÍCIO**

|      |   |                             |  |          |          |
|------|---|-----------------------------|--|----------|----------|
| (10) | D | Resultado do Exercício - RE | transferencia do resultado               | 1.850,00 |          |
|      | C | Lucros Acumulados           | transferencia do resultado               |          | 1.850,00 |
| (11) | D | Lucros Acumulados           | Valor ref. Constituição de Reserva Legal | 92,50    |          |
|      | C | Reserva Legal               | Valor ref. Constituição de Reserva Legal |          | 92,50    |
| (12) | D | Lucros Acumulados           | Valor ref. Dividendos a pagar            | 351,50   |          |
|      | C | Dividendos a Pagar          | Valor ref. Dividendos a pagar            |          | 351,50   |

Conforme apresentação **constata-se** que o **RESULTADO** foi **transferido** para:

⇒ Lucros Acumulados, e depois:

⇒ Reserva Legal, e depois

⇒ Dividendos a Pagar

Executaremos os seguintes procedimentos na tela de **LANÇAMENTOS**:

⇒ Fazer o **estorno** das destinações aos **DIVIDENDOS**.

D – Dividendos a Pagar

C – Lucros Acumulados

⇒ Fazer o **estorno** das destinações às **RESERVAS**.

D – Reserva Legal

C – Lucros Acumulados

Agora fazer o **estorno da transferência para LUCROS ACUMULADOS**.

D – Lucros Acumulados

C – Resultado do Exercício - RE

Se no seu exercício **houve** cálculos do **IR e CSLL**.

|      |   |   |                                 |        |        |
|------|---|---|---------------------------------|--------|--------|
| (59) | D | Resultado do Exercício                    | Contribuição social sobre lucro | 149,06 |        |
|      | C | Contribuição Social sobre o Lucro a Pagar | Contribuição social sobre lucro |        | 149,06 |
| (60) | D | Resultado do Exercício                    | Imposto de renda sobre lucro    | 111,79 |        |
|      | C | IRPJ a Pagar                              | Imposto de renda sobre lucro    |        | 111,79 |

Devemos **fazer** também os **estornos do IR e CSLL**

D – Contribuição Social sobre o Lucro a Pagar

C – Resultado do Exercício - RE

⇒ E depois:

D – IRPJ a Pagar

C – Resultado do Exercício - RE

⇒ Faça o Lançamento dos fatos relativos às **RECEITAS e DESPESAS**.

## Suporte Técnico

Dúvidas técnicas entre em contato através da nossa página de Suporte Técnico em:

**[www.accountcontabilidade.com.br](http://www.accountcontabilidade.com.br)**

Ou pelo Email:

**[suporte@accountcontabilidade.com.br](mailto:suporte@accountcontabilidade.com.br)**

Manual atualizado em fevereiro de 2023